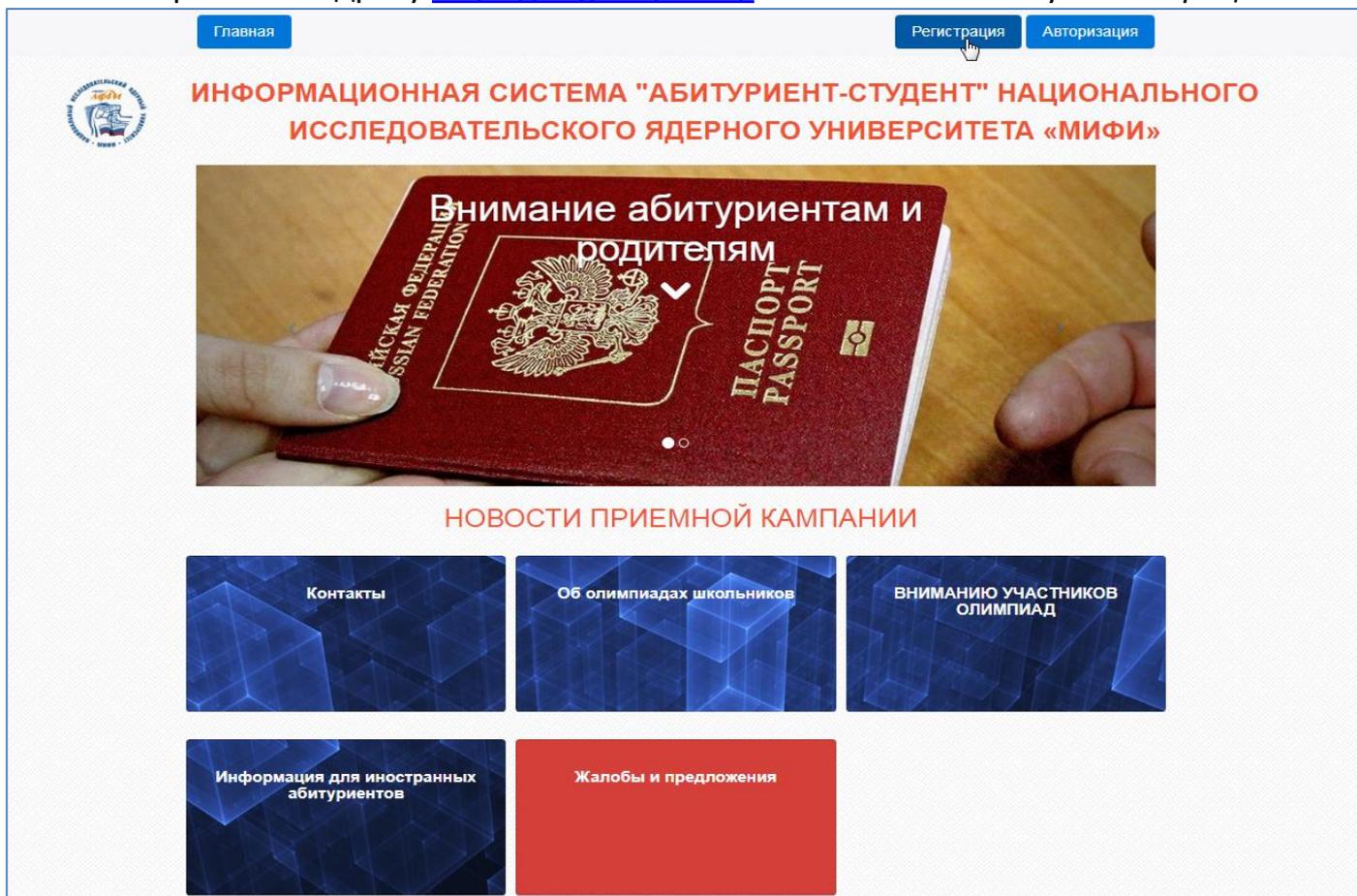
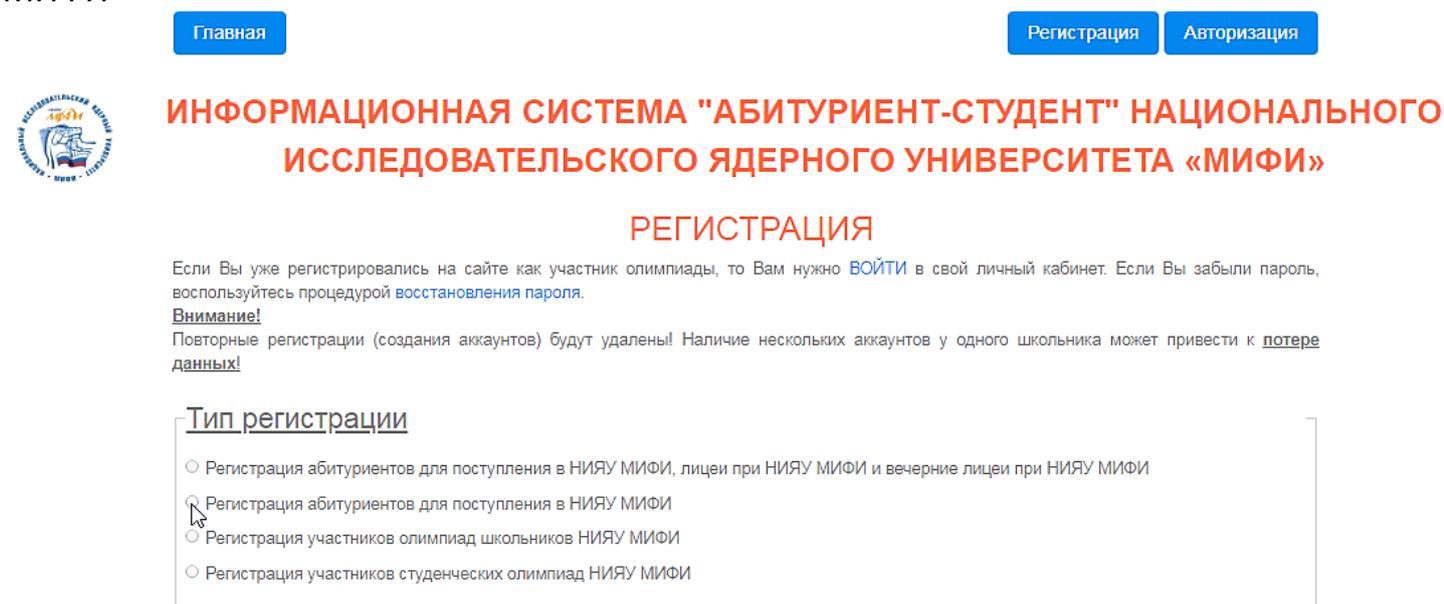


## Для того, чтобы подать документы для поступления необходимо:

1. Перейти по адресу <https://org.mephi.ru/> и нажать на кнопку *Регистрация*



2. Нажать на кнопку *Регистрация абитуриентов для поступления в НИЯУ МИФИ*



3. Заполнить все данные, поставить «V» в *Соглашении*, *Ввести число с картинки* и нажать *Зарегистрироваться*.

4. Далее, заполнить все *Шаги* в соответствии с Вашими документами (**все данные вносить в СТРОГОМ соответствии с документами, на основании которых Вы вносите эти данные, без каких либо сокращений и дополнений**).

В строке «номер домашнего телефона» можно написать номер мобильного телефона одного из родителей.

Средний балл аттестата пишется через точку и после нее 4 цифры (например, 3.4444)

Номер аттестата и приложения заполняем так:

|  |  |
|--|--|
| Тип полученного образования:                               | Основное общее (9 классов)   |
| Образовательное учреждение в России:                       | Да   |
| Регион:  | обл. Воронежская   |
| Город:   | г. Нововоронеж   |
| Тип образовательного учреждения:                           | Школа  |
| Номер образовательного учреждения (ноль, если нет номера): | 2  |
| Название образовательного учреждения:                      | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж" Воронежской области |
| Тип документа об образовании:                              | Аттестат   |
| Серия документа об образовании:                            |  |
| Номер документа об образовании:                            | 03604000041294   |
| Серия приложения к документу об образовании:               |  |
| Номер приложения к документу об образовании:               | 03604000041294   |
| Организация, выдавшая документ об образовании:             | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж" Воронежской области |

5. На Шаг 8:

- распечатать *Заявление на имя ректора*,
- проверить бумажный вариант заявления (**внимательно проверяем!**),
- поставить подписи на всех документах (**внимательно проверяем!**),
- отсканировать или сфотографировать документы (**качество документов должно быть хорошим. Они должны быть читаемы. Если это фото, то в кадре не должно быть посторонних предметов (мебель, скатерть и т.д.), рук. Документы ненадлежащего качества не будут приняты для рассмотрения**).

- загрузить электронные файлы в соответствующие разделы (также загружаем скан/фото справки формы 086-у, СНИЛС).

| Список документов  | Статус    | Комментарий                                      |
|--|-----------|--|
| Заявление на имя ректора   | Отклонено | не хватает подписи на стр.2                      |
| Паспорт (развороты с фотографией и с регистрацией)                     | Отклонено | неразборчивое изображение - не читается отчество |
| Аттестат/диплом (с приложениями)                                       | Принято   |  |
| Дипломы ВОШ/РООШ (черно-белые электронные копии дипломов с сайта РООШ) | Принято   |  |
| Другие достижения (если есть)  |           |  |
| Согласие на зачисление 1   | Отклонено | нет подписи                                      |
| Отзыв согласия 1   | Принято   |  |
| Согласие на зачисление 2   | Принято   |  |
| Отзыв согласия 2   |           |  |

6. Нажать кнопку *Отправить пакет документов в приемную комиссию*.

7. Ждать подтверждения принятия документов приемной комиссией (посмотреть можно в этом же личном кабинете).

8. Если будут какие-то вопросы у технических секретарей по поводу Ваших документов, они обязательно свяжутся с Вами по телефону (**номер телефона обязательно должен быть актуальным, не выключенным, и абитуриент обязательно должен брать трубку!**) или напишут в комментариях.

9. После присвоения Вам номера личного дела, исправить какие-либо данные можно будет только после согласования с приемной комиссией НВПК НИЯУ МИФИ.

**Зачисление на платной основе будет производиться только на ту специальность, на которую будет подано большее количество заявлений.**

**Абитуриенты, поступающие после 11 класса, добором на 2-курс, подают документы на основании аттестата за 9 класс и выбирают соответствующую графу в форме «добор на 2 - й курс». Аттестат за 11 класс также сканируют и прикрепляют вместе с аттестатом за 9 класс.**

**После выхода на обучение, необходимо предоставить оригиналы документов (аттестат, медицинская справка формы 086-у, 6 фото 3x4, характеристика из школы (для юношей)) в учебную часть!**