

Договор № 1/03-25
о практической подготовке обучающихся
Нововоронежского политехнического института – филиал
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Нововоронеж

«01» марта 2025 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Нововоронежского политехнического института – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НВПИ НИЯУ МИФИ) Булатовой Елены Наримановны, действующей на основании доверенности № 329-17-014/25 от 28.12.2024, Положения о институте от 03.03.2023 с одной стороны, и филиал ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго», в лице начальника управления по работе с персоналом Чаплыгиной Елены Андреевны, действующей на основании доверенности от 18.10.2024г. № Д-ВР/46 с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной

организации с использованием оборудования Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с соблюдением всех правил (противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических, гигиенических нормативов);

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществлять надзор за соблюдением правил и нормативов.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов и режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2028 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ПАО «Россети Центр» (Филиал ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго»)

Юридический адрес: 119017,
г. Москва, ул. Ордынка М., д. 15
Фактический адрес: 119017, г. Москва,
ул. Ордынка М., д. 15

Фактический адрес:
394033 г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2

ИНН/КПП: 6901067107/366302001

р/с: 40702810900250005153

в Филиале Банка «ВТБ» (ПАО) в г.

Воронеже

БИК: 042007835

к/с: 30101810100000000835

Начальник управления по работе с персоналом

МП

Е.А. Чаплыгина

Образовательная организация:

Нововоронежский политехнический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

396070 г. Нововоронеж, ул.

Октябрьская, д.1,

ИНН 7724068140, КПП 365143001

Руководитель

МП

Е. Н. Булатова

Приложение № 1

к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

13.00.00 Электро и теплоэнергетика

14.00.00 Ядерная энергетика и технологии

15.00.00 Машиностроение

27.00.00 Управление в технических системах

38.00.00 Экономика и управление

Компоненты образовательной программы:

1. Учебная практика
2. Производственная практика, включая преддипломную

Профильная организация:

Начальник управления по работе с персоналом

Е.А. Чаплыгина



Образовательная организация:

Руководитель

Е.Н. Булатова



Приложение № 2
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) __ курса _____ (*Структурная единица университета*) _____ для прохождения _____ (*Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка*) _____:

<u>ФИО</u>	<u>Группа</u>	<u>Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа</u>
—		

Руководителем практической подготовки назначен:

— _____ (ФИО, должность, e-mail)

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель Образовательной организации
/ уполномоченное лицо

_____ (ФИО)

Форма согласована:

Профильная организация:

Начальник управления по работе с персоналом

М.П.

А. Чаплыгина

Образовательная организация:

Руководитель



М.П.

Е.Н. Булатова

Приложение № 3
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

**Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется
реализация компонентов образовательной программы**

Использование материальной базы в качестве полигона:

- 1 . Трансформаторная подстанция 110/35/6 кВ, г. Нововоронеж, Промзона Восточная, 1 8
2. Трансформаторная подстанция № 67 г. Нововоронеж, ул. Набережная, 46
3. Мастерская по ремонту оборудования г. Нововоронеж, Заводской проезд, 1

Профильная организация:

Начальник управления по работе с персоналом



Е.А. Чаплыгина

М.П.

Образовательная организация:

Руководитель



Е.Н. Булатова

М.П.