

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель НВПИ НИЯУ МИФИ


_____ Е.Н. Булатова

« 06 » апреля 2024 г.

Положение

об организации пропускного режима

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями), устава НВПИ НИЯУ МИФИ (далее — институт).

1.2. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для студентов и сотрудников института, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в институте возлагается на:

- начальника отдела комплексной безопасности

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в институте, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории института.

1.4. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте.

Для обеспечения пропускного режима пропуск студентов, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя, начальника отдела комплексной безопасности. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.5. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию института через ограждение с металлодетектором и систему видеонаблюдения, по студенческим билетам и документам, удостоверяющим личность.

1.6. Сотрудники института, студенты и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей института с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания института и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ИНСТИТУТА

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками частного охранного предприятия.

2.2. Студенты, сотрудники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход учебного корпуса.

2.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, в воскресенье и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками института (вахтеры).

3. ПОСЕЩЕНИЕ ИНСТИТУТА РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ

3.1. Посещение колледжа родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем классных руководителей, по предварительной договоренности с преподавателем и вовремя - отведенное для этих целей, без помех учебному процессу.

Вахтер должен быть проинформирован о встрече заранее.

3.2. В день проведения родительских собраний классные руководители предоставляют вахтеру на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка.

3.3. Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают институт только после предварительной договоренности с сотрудниками института и под их личным контролем.

3.4. Пропускной режим в институте осуществляется:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 21.00 часов;
- в субботу с 7.00 до 17.00 часов.

Охрану и пропускной режим в институте осуществляют сотрудники частного охранного предприятия, работающие по графику в дневное время с 7.00 до 19.00 часов.

Учебные занятия в институте начинаются с 8.00 часов по расписанию, утвержденному руководителем. Обучающиеся должны прийти в институт не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Учителя прибывают в институт не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого урока.

3.5. Дежурный администратор заступает на дежурство в 7.30 часов и дежурит до 17.00 часов. Дежурный преподаватель заступает на дежурство в 8.00 часов и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

3.6. Выход студентов из института на уроки физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

3.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий студентов пропускаются в институт согласно расписанию, утвержденному руководителем.

3.8. Во время каникул студенты пропускаются в институт согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем.

3.9. Обучающиеся института не имеют права находиться в здании института и на территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников института и без их присутствия.

3.10. Руководитель и его заместители, члены администрации имеют допуск в институт в любое время суток. Другие работники могут находиться

в здании института в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) руководителя института.

3.11. Родители (законные представители), посетители пропускаются в институт на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.12. Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

3.13. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание института допускаются не дальше поста охранника.

3.14. Группы лиц, посещающих институт для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание института по распоряжению руководителя, заместителей, по списку участников.

3.15. При выполнении в институте строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному начальником хозяйственного отдела, без записи в Журнале учета посетителей.

3.16. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие институт по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

3.17. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание института, охранник действует по указанию руководителя, его заместителя.

3.18. Дежурный администратор, дежурный преподаватель периодически осуществляет осмотр помещений института на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.19. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в институт. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть институт, охранник действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание института после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения дежурного администратора.

3.21. Материальные ценности выносятся из здания института только по разрешению руководителя и начальника хозяйственного отдела. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здание института без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- правоохранительные органы Российской Федерации, работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи, а также служб эксплуатации организаций, на территории которых располагается Организация;

- инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.3. Въезд на территорию института и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

4.4. Допуск на территорию института автотранспортных средств осуществляет охранник у центральных ворот института, для обеспечения деятельности института пропускаются автотранспортные средства только с разрешения руководителя института или начальника хозяйственного отдела, согласно утвержденного ими списка допущенных.

4.5. Движение автотранспорта по территории института разрешено со скоростью не более 10 км/час.

4.6. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию института беспрепятственно.

4.7. Стоянка личного транспорта работников института на ее территории осуществляется только в соответствии с приказом руководителя в специально отведенном месте.

4.8. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории колледжа запрещена, въездные ворота закрыты, ключи от ворот находятся у вахтеров учебных корпусов.

4.9. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от института, охранник информирует руководителя и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители института обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории института.

5.4. Все работники, находящиеся в институте, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику, принять меры для ликвидации опасности.

5.5. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

5.5.1. приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

5.5.2. употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

5.5.3. курить.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласие на обработку персональных данных сотрудников и посетителей не требуется, т.к. она проводится в целях организации пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений института.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с руководителем, дежурным администратором или дежурным преподавателем.

6.4. Все сотрудники института и сотрудники охранных предприятий обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.