

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Нововоронежский политехнический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(НВПИ НИЯУ МИФИ)**

СОГЛАСОВАНО

«Нововоронежатомэнергоремонт -  
филиал

АО Атомэнергоремонт»

Начальник отдела производственной  
экономики, финансов и контролинга

\_\_\_\_\_ О.О. Харина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Руководитель НВПИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_ Е.Н. Булатова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Основная образовательная программа**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Квалификация выпускника**

Бухгалтер

Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

Программа рассмотрена на заседании Методического совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. Протокол № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	5
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4 Структура образовательной программы	24
Раздел 5 Условия реализации образовательной программы	26
Раздел 6 Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	27
Приложения	
Приложение 1 – Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	32
Приложение 2 – Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33
Приложение 3 – Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	34
Приложение 4 – Календарный план воспитательной работы	48

## **Раздел 1 Общие положения**

1.1 Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в НВПИ НИЯУ МИФИ, представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда.

### 1.2 Нормативно-правовые основы разработки ОП

Нормативную основу разработки ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Устав НИЯУ МИФИ;

- локальные нормативные акты НИЯУ МИФИ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ИА – итоговая аттестация;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

Целью (миссия) ООП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

## **Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы по квалификации бухгалтер.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, 2 года и 10 месяцев.

ООП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ООП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» будет профессионально готов к деятельности: 08 Финансы и экономика.

ООП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Срок освоения ООП базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

### **Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

аттестат о среднем (полном) общем образовании;

аттестат об основном общем образовании;

диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;

диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### **Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

#### **3.2 Виды профессиональной деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: Кассир.

### Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП

#### 3.3 Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	развитие.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### 3.4 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
	Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>(далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые	Практический опыт в: применении налоговых льгот;	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>(группами работников);          проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;          формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;          процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК5.1. Организовывать налоговый учет	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>Умения:          ориентироваться в понятиях налогового учета;          определять цели осуществления налогового учета;          налаживать порядок ведения налогового учета;          участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;          участвовать в подготовке утверждения учетной</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам</p> <p>Знания:</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу);</p> <p>порядок применения учетной политики;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>структуру учетной политики</p>
	<p>ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<p>Умения:</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>составлять первичные бухгалтерские</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документы; составлять аналитические регистры налогового учета</p> <p>Знания: элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; первичные учетные документы и регистры налогового учета; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы</p>
	<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>Умения: рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц</p> <p>налоговой базы; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами</p>
	<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов,</p>	<p>Умения: применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов</p> <p>Знания: понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	обязательных для уплаты	налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	<p>Умения: отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации</p> <p>Знания: основы налогового планирования; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схемы оптимизации налогообложения организации; порядок возврата ранее уплаченных налогов</p>

## Раздел 4 Структура образовательной программы

### 4.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137), предусматривает шестидневную учебную неделю с обязательной недельной нагрузкой в 36 часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего отражены в

объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

В общеобразовательном цикле учебного плана в структуре учебной нагрузки по специальности самостоятельная работа составляет 56 академических часов. В институте проводятся основные виды учебных занятий: лекция, комбинированный урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, индивидуальный проект, учебная и производственная практики, выполнение курсового проекта. В связи с наличием студентов с ослабленным здоровьем вводится программа по дисциплине "Физическая культура", обеспечивающая коррекцию развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общеобразовательная подготовка основной образовательной программы формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ООП.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебным планом предусмотрено прохождение учебной практики в объеме 8 недель, производственной практики (по профилю специальности) в объеме 10 недель, преддипломной практики в объеме 4 недель. Производственная практика проводится на предприятиях города Нововоронеж, с которыми НВПИ НИЯУ МИФИ заключил договор.

Учебная практика на получение рабочей профессии «Кассир» проводится концентрированно на базе колледжа и предприятий г. Нововоронеж, с которыми НВПИ НИЯУ МИФИ заключил договор.

Каждая учебная дисциплина и междисциплинарный курс завершается установленной формой контроля: дифференцированным зачетом, экзаменом, комплексным зачетом, комплексным экзаменом. Каждый профессиональный модуль завершается экзаменом по модулю. Количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм и составляет: экзаменов – не более 8, зачетов – не более 10 в год.

На каникулы выделяется 24 недели за весь период обучения.

В плане предусмотрено время на итоговую аттестацию в объеме 6 недель, которая включает подготовку и защиту дипломной работы – по 3 недели каждая, и выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Обязательная часть ООП по циклам составляет 69,8% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,2%) дает возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы). Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС, углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций. Вариативная часть образовательной программы составляет 1284

часа (30.20% от общего объема учебных циклов) и реализована следующим образом: объем цикла общего гуманитарного и социально-экономического цикла увеличен на 26 часов, объем математического и общего естественнонаучного цикла не увеличен, объем общепрофессионального цикла увеличен на 356 часов, объем профессионального цикла увеличен на 446 часа.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

## **Раздел 5 Условия реализации образовательной программы**

### **5.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом. Площади всех помещений соответствуют установленным требованиям и нормам. Все помещения, в которых проводятся учебные занятия, соответствуют санитарно-техническим нормам и противопожарным правилам. Помещения оборудованы необходимыми средствами связи и пожаро-охранной защиты. Состояние материально-технической базы колледжа НВПИ НИЯУ МИФИ удовлетворяет требованиям ФГОС СПО к материально-техническому оснащению помещений по специальности. Часть аудиторий, оснащены мультимедийными проекторами для чтения лекции в режиме презентации. Все используемое программное обеспечение отвечает современным требованиям, лицензионное и постоянно обновляется.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности позволяют обеспечить получение студентами практических навыков и компетенций, заданных образовательным стандартом. Оборудование учебных аудиторий постоянно обновляется.

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- истории;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- правовых основ профессиональной деятельности Кабинет правоведения;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ экономики Кабинет экономики.

#### **Спортивный комплекс**

Универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал.

#### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Стол ученический – 16 шт.;

Стул ученический – 32 шт.;

комплект мультимедийного оборудования;

принтер Samsung ML1710- 1 шт.

компьютер CPU Celeron – 1 шт.;

Учебная доска;

Презентации, методические пособия, видеофильмы;

персональные компьютеры-12; компьютерные столы-12; кресла компьютерные-12; Шкаф-2

## 5.2 Требования к материально-техническому оснащению библиотечного фонда

Библиотечный фонд образовательной НВПИ НИЯУ МИФИ укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося, и не менее 25 процентов одновременного доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены электронные образовательные ресурсы, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Доступ к внешним электронным ресурсам организуется на основе договоров НИЯУ МИФИ с правообладателями при помощи Центра информационно-библиотечного обеспечения учебнонаучной деятельности НИЯУ МИФИ. Для студентов и преподавателей института из любой точки, где есть доступ в Internet, после прохождения процедуры регистрации есть возможность осуществлять информационный поиск в базах данных и ЭБС.

## 5.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.6](#) настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.6](#) настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.6](#) настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих

## **Раздел 6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной**

## **программы.**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **6.1 Итоговая аттестация выпускников ООП**

Итоговая аттестация (ИА) включает подготовку и защиту дипломной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

В ходе итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Для итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа итоговой аттестации содержит описание требований к дипломной работе, сроков ее подготовки, процедуры ее защиты, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты.

Для проведения итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании предложений института формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников института и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ЭК — с 1 января по 31 декабря.

Председатель ЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом ректора НИЯУ МИФИ на следующий календарный год. Заместителем председателя ЭК является представитель работодателя.

К руководству ДП привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа

педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, ведущие специалисты базовых предприятий. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников. Руководитель дипломного проекта:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДП;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения проекта в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта;
- подготавливает отзыв.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов ЭК;
- ответы выпускника на вопросы членов ЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, если они присутствуют на заседании экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения проекта, в том числе с применением информационнокоммуникационных технологий. Заседания ЭК по защите проекта протоколируются секретарем ЭК. В протоколе указывается дата защиты дипломной работы, записываются вопросы, заданные на защите дипломной работы, оценка и иные решения комиссии. Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ЭК, и секретарем.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением, установленным Союзом, что удостоверяется электронным аттестатом.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

За каждой площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию центров проведения демонстрационного экзамена, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

Студенты приходят на демонстрационный экзамен согласно графику сдачи ДЭ.

Допуск к ДЭ осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. В ходе проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры государственной итоговой аттестации председатель и члены ЭК присутствуют на демонстрационном экзамене. Члены ЭК находятся на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Студент получает задание, и ответственный секретарь ЭК регистрирует его в протоколе экзамена.

Продолжительность выполнения задания студентом не может превышать времени, указанного в листе задания.

Студент может быть удален с экзамена в случае нарушения студентом Порядка проведения ИА.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Полученное количество баллов необходимо перевести в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1, либо может использоваться иная методика, утверждённая локальным актом образовательной организации.

Таблица 1

Оценка ГИА	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%– 19,99%	20,00%– 39,99%	40,00%– 69,99%	70,00%– 100,00%

Студентам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность сдать демонстрационный экзамен без отчисления из института. Для сдачи демонстрационного экзамена в другие сроки студенту, который не проходил ИА по уважительной причине, необходимо подать заявление в ЭК. Повторное заседание членов ЭК проводится не позднее четырех месяцев после подачи студентом заявления.

Подписанный Главным экспертом, членами Экспертной группы и заверенный членами ЭК итоговый протокол передается в НВПИ НИЯУ МИФИ, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Перечень  
профессиональных стандартов, соответствующих  
профессиональной деятельности выпускников образовательной  
программы среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)
08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Перечень  
профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых  
к освоению в рамках программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.01 экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)

<p>Код по <a href="#">Перечню</a> профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339).</p>	<p>Наименование профессий рабочих, должностей служащих</p>
<p>23369</p>	<p>Кассир</p>

Минимальные требования  
 к результатам освоения основных видов деятельности  
 образовательной программы среднего профессионального  
 образования по специальности 38.02.01 экономика  
 и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения</li> </ul>

	<p>кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p>
	<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.  уметь:  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по</p>

	<p>ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>организовывать документооборот;</li> <li>разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>проводить учет основных средств;</li> <li>проводить учет нематериальных активов;</li> <li>проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учет труда и его оплаты;</li> <li>учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>учет нераспределенной прибыли;</li> <li>учет собственного капитала;</li> </ul>

<p>организации</p>	<p>учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>уметь:  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего

	<p>контроля. иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  
выделять элементы налогообложения;  
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов

	<p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации,

содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-

	<p>планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участи в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>знать:</p> <p>основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p>

порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;

порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;

порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;

специальные системы налогообложения;

налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;

основы налогового планирования;

процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;

схемы минимизации налогов;

технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;

понятие налогового учета;

цели осуществления налогового учета;

определение порядка ведения налогового учета;

отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;

состав и структуру регистров налогового учета:

первичные бухгалтерские документы;

аналитические регистры налогового учета;

расчет налоговой базы

элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;

порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;

порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;

порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

схемы оптимизации налогообложения организации;

схемы минимизации налогов организации;

понятие и виды налоговых льгот;

необлагаемый налогом минимум дохода;

налоговые скидки (для отдельных организаций);

изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);

порядок возврата ранее уплаченных налогов;

понятие "налоговая амнистия";

условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;

льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;

общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;

понятие "вложения";

правила расчета суммы вложений для применения льготы;

основания для прекращения применения льготы и его последствия;

особенности применения льготы по налогу на прибыль;

особенности применения льготы по налогу на имущество.

уметь: участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;  
участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;  
размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  
применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;  
вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;  
определять срок действия учетной политики;  
применять особенности учетной политики для налогов разных видов;  
руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;  
определять структуру учетной политики;  
отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;  
представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;  
ориентироваться в понятиях налогового учета;  
определять цели осуществления налогового учета;  
налаживать порядок ведения налогового учета;  
отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  
доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

формировать состав и структуру регистров налогового учета;  
составлять первичные бухгалтерские документы;  
составлять аналитические регистры налогового учета;  
рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  
определять элементы налогового учета, предусмотренные [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  
составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  
составлять схемы минимизации налогов организации.  
иметь практический опыт в:  
осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;  
применении налоговых льгот;  
разработке учетной политики в целях налогообложения.

формировать состав и структуру регистров налогового учета;  
составлять первичные бухгалтерские документы;  
составлять аналитические регистры налогового учета;  
рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  
определять элементы налогового учета, предусмотренные [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  
составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  
составлять схемы минимизации налогов организации.

иметь практический опыт в:  
осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;  
применении налоговых льгот;  
разработке учетной политики в целях налогообложения.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
<b>I семестр Сентябрь</b>						
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 1 сентября - День первокурсника 3 сентября - День борьбы с терроризмом						
1.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Проведение беседы с привлечением сотрудника полиции по теме: «Профилактика террористического поведения». Демонстрация фильма «Грань» о совместной операции ФСБ России и ФСИН России. Класный час на тему: «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму» с приглашением сотрудников ФСИН. Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Класный час на тему: «Запрещенная символика на страницах в соц.сетях»	3-7 сентября	кураторы; педагог-психолог; педагог-организатор; сотрудники ОМВД (в соответствии с планом совместных мероприятий)	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов	Группы 1 курса
		Класные часы с приглашением компетентных сотрудников на темы: «Права и обязанности несовершеннолетних»; «Декларация	В течение месяца	Кураторы; педагог-психолог.	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному	Группы 1 курса

	прав и свобод человека и гражданина»; «Конвенция о правах ребенка»; «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»			соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов	
	Проведение общего собрания с родителями студентов-первокурсников на тему: «Актуализация систематического родительского контроля за активностью студентов в соц.сетях» (профилактика посещения запрещенных групп и сообществ, а также страниц, размещающих экстремистские материалы)	Ежегодно (сентябрь)	кураторы педагог- психолог.		Группы 1 курса
	Участие в спартакиаде допризывной и призывной молодежи	По отдельному плану	Педагог- организатор; руководитель физического воспитания; социальные партнеры	Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности	Группы 1 курса
	Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 5 сентября - «День знаний» 12 сентября - «Наша страна - Россия» 19 сентября - «165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского» 26 сентября - «День пожилых людей»	По федерально му плану	Педагог- организатор, кураторы	Укрепление традиционных российских культурнонравственных ценностей и воспитание патриотизма среди российских студентов	Группы 1 курса
	Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	Педагог- организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса

2	Естественнонаучный и общепрофессиональный модуль	Презентация спортивных секций, СМО «Атомная республика», волонтерской организации, вовлечение студентов в социально значимую деятельность	В течение месяца	Педагог- организатор; руководитель физического воспитания; кураторы	Сформированность выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств	Группы 1 курса
		Классные часы на темы: «Молодежная мода в стенах учебного заведения»; «Изучение нормативно-правовых документов учебного заведения»; «Внешний вид и гордое название студент»; «Внешний облик делового человека»; «Возрождение духовно-нравственных ценностей в молодежной среде»	В течение месяца	Педагог- организатор; педагог-психолог; представители РПЦ; кураторы	Сформированность выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств	Группы 1 курса
		Организация работы спортивных секций	В течение месяца	Руководитель физического воспитания	Формирование у обучающихся ответственного отношения к	Группы 1 курса
		Вовлечение студентов в работу спортивных секций	В течение месяца	Руководитель физического воспитания; кураторы	своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом	Группы 1 курса
		Проведение диагностики уровня тревожности обучающихся нового набора	Ежегодно (сентябрь-	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, входящих в группу риска по уровню	Группы 1 курса
		Диагностика обучающихся с целью выявления личностного отношения к употреблению ПАВ	Ежегодно (сентябрь-	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, входящих в группу риска по личностному отношению к употреблению ПАВ	Группы 1 курса
		Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на степень предрасположенности к	В течение месяца	Педагог-психолог		Группы 1 курса
		Консультация «Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1-я неделя	Педагог- организатор; кураторы; педагог-психолог.	Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными	Группы 1 курса
		Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице,	Последняя неделя	кураторы; приглашённые компетентные лица	Формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к	Группы 1 курса
		автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах и др.			физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры	
Проведение ознакомительных лекториев на тему: «Волонтерство в гуманитарных миссиях» и «Обучение служением»	В течение месяца	Педагог- организатор, члены Совета СМО «Атомная республика»	Ознакомление с направлениями добровольчества, реализуемыми в колледже, знакомство с историей добровольчества в России	Группы 1 курса		

		Экологические субботники по защите и улучшению природной среды.	Сентябрь-октябрь	Педагог- организатор; кураторы	Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	Группы 1 курса
		Обучение волонтеров навыкам добровольческой деятельности.	Сентябрь	Педагог- организатор; председатель СМО «Атомная республика»	Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Группы 1 курса
		Мониторинг трудоустройства выпускников.	Июнь- сентябрь	Заместитель директора		
3	Профессиональный модуль	Работа с родителями (законными представителями) по направлениям: - Тематические родительские собрания с приглашением инспекторов ОПДН, врачей-наркологов, представителей общественных организаций.	2 раза в год	Педагог- организатор; педагог-психолог; совместно с КДН и ЗП г. Нововоронеж, ОМВД г. Нововоронеж, ФГБУЗ ФМБА России МСЧ-33, Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, представителями РПЦ	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по противодействию нежелательных зависимостей среди обучающихся	Группы 1 курса
		Выборы Совета обучающихся.	Сентябрь	Педагог- организатор	Активное вовлечение студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности учебного заведения и повышение ее социальной активности	Группы 1 курса
		Участие в подготовке торжественного мероприятия, посвященного Дню первокурсника	Август- сентябрь	Педагог- организатор; председатель СМО «Атомная республика»		
		Подготовка и проведение 2Дня воспитателя» в общежитии	27 сентября	Педагог- организатор, Совет общежития		
		Выборы Совета обучающихся.	Сентябрь	Педагог- организатор	Активное вовлечение студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности учебного заведения и повышение ее	Группы 1 курса
		Участие в подготовке торжественного мероприятия, посвященного Дню первокурсника	Август- сентябрь	Педагог- организатор; председатель СМО «Атомная республика»		

		Подготовка и проведение 2Дня воспитателя» в общежитии	27 сентября	Педагог- организатор, Совет общежития		
		Анализ воспитательной работы за 20212022 уч. год. Планирование на 2022-2023 уч. год	1 неделя	Педагог- организатор	Оценка эффективности воспитательной работы	
		Оформление стенда «Воспитательная работа»	1 неделя	Педагог- организатор	Информационное обеспечение студенческой молодёжи по различным вопросам	Группы 1 курса
		Формирование личных дел студентов- сирот (при наличии)	2-3 неделя	учебная часть; педагог-психолог	Создание базы данных студентов	Группы 1 курса
		Составление плана работы секций на 2022-2023 уч. год	3-4 неделя	Руководитель физического воспитания	Популяризация спорта и здорового образа жизни с студенческой среде	Группы 1 курса
		Проверка оформления журналов воспитательной работы с группами, анализ отчетов о работе классных руководителей	4 неделя	кураторы	Оценка эффективности воспитательной работы в группах	Группы 1 курса
		Комиссия по профилактике безнадзорности; Совет классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности; члены Совета кураторов	Эффективное решение профилактических и воспитательных вопросов, как текущих, так и внеплановых	
		Посещение семей, чьи дети не приступили к занятиям, взаимодействие с субъектами системы профилактики	В течение месяца	Заместитель директора; педагог-психолог; Педагог- организатор	Анализ причин неявки обучающихся на занятия	Группы 1 курса
<b>Октябрь</b>						
<p>Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 2 октября - День среднего профессионального образования 5 октября - День учителя Посвящение в студенты, 1 этап</p>						

2.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Посещение обучающимися Музея НВАЭС города Нововоронеж, посвященного Великой Отечественной Войне	В течение месяца	Педагог- организатор; кураторы	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	Группы 1 курса
		Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму».	В течение месяца	Педагог- организатор; педагог-психолог; кураторы	Сформированность установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма и терроризма	Группы 1 курса
		Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 3 октября - «День учителя» 10 октября - «День отца»	По федеральному плану	И.о. директора, педагог-организатор, кураторы	Укрепление традиционных российских культурнонравственных ценностей и	Группы 1 курса
		17 октября - «День музыки» 24 октября - «Россия - мировой лидер атомной отрасли»			воспитание патриотизма среди российских студентов	
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	И.о. директора, заместители директора, педагог- организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
3.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модуль</b>	Проведение диагностики уровня тревожности обучающихся нового набора.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Педагог-психолог	Усвоение нравственных норм, наличие в сознании обучающегося нравственных правил	Группы 1 курса

		Диагностика обучающихся с целью выявления личностного отношения к употреблению ПАВ (анкетирование по отдельному плану).	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Педагог-психолог	Выработка коммуникативных навыков, культуры общения, потребности и умений в самопознании и самовоспитании и др.	Группы 1 курса
		Посвящение в студенты (1 этап) (полоса препятствий для формирования навыков работы в команде).	В течение месяца	Педагог- организатор; кураторы; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
		Проведение классных часов, посвящённых профилактике курения, алкоголизма, употребления наркотиков	В течение месяца	Педагог-психолог, кураторы		Группы 1 курса
4.		Экологические субботники по защите и улучшению природной среды.	Сентябрь-октябрь	Педагог- организатор;	Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к	Группы 1 курса
				председатель ЦМК; кураторы	родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды	
5.	<b>Профессиональный модуль</b>	Беседы со студентами на темы: «Моя будущая профессия/специальность - как я вижу себя в ней», «Первые шаги в профессию/специальность», «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту (методики WorldSkills)», «Я тот будущий персонал, который достойно примет у старших поколений профессию и передаст новым поколениям», «От молодого специалиста к руководителю», «Путь студента к диплому тернист» Участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п., предложенных социальными партнёрами	В течение года	Кураторы кураторы; педагог- организатор совместно с Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	Сформированность осознанного выбора будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур НВПК НИЯУ МИФИ	Группы 1 курса

		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог- организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика», председатель Совета общежития	жизнедеятельности учебного заведения и повышение ее социальной активности	Группы 1 курса
		День студенческого самоуправления, посвященный Дню учителя	Первая суббота месяца	Заместитель директора; кураторы; педагог- организатор; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
8.		Совет классных руководителей	В течение месяца	Педагог- организатор	Сформированность позитивных установок в отношении учебы и поведения обучающихся, взаимодействие с родителями студентов	Группы 1 курса
		Комиссия по профилактике безнадзорности	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности, члены Совета кураторов		Группы 1 курса
		Индивидуальные беседы и консультации с родителями студентов (по запросу)	В течение месяца	И.о. директора, заместители директора, педагог- психолог, кураторы		Группы 1 курса

**Ноябрь**

Знаменательные, памятные, социально значимые даты:

4 ноября - День народного единства

30 ноября - День государственного герба Российской Федерации

Посвящение в студенты, 2 этап

9.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	3-7 ноября	Педагог- организатор, кураторы	Выработка собственной позиции по отношению к общественно- политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	Группы 1 курса
----	----------------------------	--	------------	--------------------------------	--	----------------

		Единый классный час «Уроки правовых знаний» (с приглашением работников прокуратуры, опеки, полиции и специалистов администрации города.	2 неделя	Педагог-психолог; кураторы	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов	Группы 1 курса
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню призывника. Беседы - «Армия - нужна ли она в современном Мире».	14-16 ноября	Педагог- организатор; представитель Военного комиссариата г. Нововоронеж; представитель в/ч 3677 г. Нововоронежа	Сформированность российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности	Группы 1 курса
		Единый классный час на тему: «Экстремизм - основа и идеология террора».	Ежегодно (ноябрь)	Педагог-психолог; кураторы		Группы 1 курса
		Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 7 ноября - «День народного единства» 14 ноября - «Мы разные, мы вместе» 21 ноября - «День матери»	По федеральному плану	педагог- организатор, кураторы	Укрепление традиционных российских культурнонравственных ценностей и воспитание патриотизма среди российских студентов	Группы 1 курса
		28 октября - «Символы России»				
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	педагог- организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
		Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием компетентных участников - представителей социальных партнёров	По согласованию	И.о. директора, педагог-организатор, кураторы		
10.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модули</b>	Праздничные и просветительские мероприятия, посвященные Дню народного единства (в т.ч. организованные социальными партнёрами)	3-7 ноября	Педагог- организатор, кураторы	Выработка собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	Группы 1 курса
		Посвящение в студенты (2 этап).	В течение месяца	Педагог- организатор; кураторы	Развитие коллективного начала, пропаганда взаимной поддержки и взаимоуважения	Группы 1 курса

		Участие в единой общероссийской профилактической акции «СПОП ВИЧ/СПИД»	Ежегодно (ноябрь- декабрь)	Представители СПИД Центр г. Воронеж»; кураторы	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек	Группы 1 курса
11.		Профилактические и просветительские беседы, посвящённые Международному дню энергосбережения	Ноябрь	Преподаватель экологии; кураторы	Развитие у обучающихся экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Группы 1 курса
		Экологическая акция по сбору использованных батареек и аккумуляторов	В течение года	Педагог- организатор, кураторы		
12.	<b>Профессиональный модуль</b>	Встречи с социальными партнёрами	В течение года	кураторы	Сформированность у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Группы 1 курса
		Классные часы на темы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; «Что такое профессиональная этика и личностнопрофессиональный рост обучающегося»	В течение года	кураторы	Группы 1 курса	
13.		Участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях, организованных социальными партнёрами	Согласно Положения м	педагог- организатор совместно с Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психологопедагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур НВПК НИЯУ МИФИ	Группы 1 курса
14.		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог- организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика», председатель Совета общежития	Повышение качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в деятельности и реализации программ студенческого совета	Группы 1 курса

		Реализация плана Общественного центра гражданско-патриотического воспитания студенческой молодёжи «Волонтёры Победы» по подготовке мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Педагог- организатор; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
		Подготовка к участию в фестивалях, форумах, конкурсах, конференциях и олимпиадах различного уровня.	В течение года	педагог- организатор		Группы 1 курса
15.		Индивидуальные беседы и консультации с родителями студентов (по запросу)	В течение месяца	Педагог-психолог; кураторы	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
		Заседания Комиссии по профилактике безнадзорности, Совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности; члены Совета кураторов		Группы 1 курса
		Осуществление контроля за проведением классных часов, профилактических мероприятий	В течение месяца	Педагог- организатор		Группы 1 курса
<b>Декабрь</b>						
<p>Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 1 декабря - всемирный день борьбы со СПИД 3 декабря - День неизвестного солдата  5 декабря - День добровольца  9 декабря - День Героев Отечества  9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией  12 декабря - День Конституции Неделя специальности</p>						
16.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Мероприятия, посвящённые «Дню неизвестного солдата»	03.12	Педагог-организатор; Развитие у обучающихся уважения к памяти		Группы 1 курса
				председатель СМО «Атомная республика»	защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам	

		Мероприятия, посвящённые «Дню героев Отечества»	09.12	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»	Отечества	Группы 1 курса
		Классные часы на тему: «Вместе против коррупции»	7-14 декабря	Педагог-организатор; педагог-библиотекарь; представители Администрации городского округа город Нововоронеж; кураторы	Сформированность гражданской позиции, убежденность, юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов	Группы 1 курса
		Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 5 декабря - «Волонтёры России» 12 декабря - «День Конституции» 19 декабря - «День Героев Отечества» 26 декабря - «Новый год. Семейные праздники и мечты»	По федеральному плану	педагог-организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	педагог-организатор, кураторы		Группы 1 курса
		Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием компетентных участников - представителей социальных партнёров	По согласованию	педагог-организатор, кураторы		Группы 1 курса
17.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модули</b>	Единый классный час на тему: «Страшное слово СПИД!», посвященный к Всемирному дню борьбы со СПИДом 1 декабря	В течение месяца	Педагог-организатор; педагог-психолог; представители СПИД Центра г. Воронеж	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом	Группы 1 курса

					самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек	
	Экскурсии, посещение музеев, открытых мероприятий в библиотеках города.	В течение месяца	Педагог-организатор; кураторы		Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур НВПК НИЯУ МИФИ	Группы 1 курса
	Участие в волонтерских акциях, посвящённых «Дню неизвестного солдата», «Дню Героя Отечества», «Дню Конституции».	3, 9, 12 декабря	Педагог-организатор; кураторы председатель СМО «Атомная республика»			Группы 1 курса
	Конкурс стенгазет, посвящённый наступающему Новому году.	Последняя неделя	Педагог-организатор; кураторы		Организация и осуществление социально значимой деятельности студенческой молодёжи в техникуме и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив	Группы 1 курса
	Организация сбора материальной помощи, поездка в Центр паллиативной помощи (г. Воронеж)	В течение месяца	Заместитель директора; кураторы			Группы 1 курса

18.		Беседы по экологии: «Климат - что он нам несет?», «Прогресс и техногенные катастрофы»	В течение месяца	Кураторы	Развитие у обучающихся экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Группы 1 курса
		Беседы на тему: «Эковолонтерство как путь к осознанному экологическому восприятию» в рамках празднования Дня добровольца	В течение месяца	Педагог-организатор, кураторы		Группы 1 курса
19.	<b>Профессиональный модуль</b>	Проведение «Недели специальности»	В течение месяца	педагог-организатор	Сформированность у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Группы 1 курса
		Проведение «Дня профессий» для учащихся школ города Нововоронеж и Воронежской области	В течение месяца	педагог-организатор	Формирование позитивного имиджа среди потенциальных абитуриентов	Группы 1 курса
20.		Участие социальных партнеров в исследовательской деятельности студентов, работе научно-практических конференций.	По согласованию	педагог-организатор	Повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда	Группы 1 курса
21.		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог-организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика», председатель Совета общежития	Увеличение количества и качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в деятельности и реализации программ студенческого совета	Группы 1 курса

		Реализация плана Общественного центра гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи «Волонтеры Победы» по подготовке мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»	Организация и осуществление социально значимой деятельности студенческой молодежи в техникуме и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив	Группы 1 курса
		Организация и проведение благотворительных акций.	В течение года	Заместитель директора; педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
22.		Подведение итогов работы за 1-ое полугодие	3-4 неделя	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности	Выявление сильных и слабых сторон воспитательной работы в колледже, обмен опытом	
		Заседания комиссии по профилактике безнадзорности, заседания совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности;	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
		Проверка журналов кураторов	3-4 неделя	Педагог-организатор	Выявление сильных и слабых сторон воспитательной работы в колледже	Классный руководитель
		Проведение инструктажей по технике безопасности перед каникулами	3-4 неделя	кураторы	Предупреждение нарушения техники безопасности на каникулах	Группы 1 курса
<b>II семестр Январь</b>						
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 25 января - День российского студенчества, Татьянин день 25 января - 80-летие освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков 27 января - День снятия блокады Ленинграда						
23.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады и освобождению Воронежа от немецко-фашистских захватчиков.	2-ая половина месяца	Педагог-организатор; педагог-библиотекарь; преподаватель истории	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	Группы 1 курса

		Встреча студентов сотрудниками ПДН и КЗН, беседа по теме «Права и обязанности несовершеннолетних»	4 неделя	Педагог-психолог, представители ПДН и КДН	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества	Группы 1 курса
		Профилактический лекторий «Скрытая угроза» (Информирование об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений)	В течение месяца	Педагог-психолог	Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии	Группы 1 курса
		Проведение акции «Блокадный хлеб», посвященной снятию блокады Ленинграда	27 января	Педагог-организатор, председатель Совета СМО «Атомная республика»	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	Группы 1 курса
		Беседы «Компромисс — показатель слабости или признак зрелости личности.	2-я половина месяца	Педагог-психолог; кураторы	Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям	Группы 1 курса
25.		Конкурс на изготовление кормушек, приуроченный ко Дню зимующих птиц в России	В течение месяца	Педагог-организатор, кураторы	Развитие у обучающихся экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Группы 1 курса
26.	<b>Профессиональный модуль</b>	Проведение тематических и открытых классных часов, диспутов в группах по вопросам трудового воспитания.	В течение года	Педагог-организатор; педагог-психолог; кураторы	Сформированность у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Группы 1 курса

27.		Организация работы Волонтерского объединения «Волонтеры Победы» в г. Нововоронеж (по отдельному плану).	В течение года	Педагог-организатор совместно с Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур колледжа	Группы 1 курса
		Участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п., организованных социальными партнёрами	По согласованию	педагог-организатор		Группы 1 курса
		Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 16 января - №Прорыв блокады Ленинграда» 23 января - «Медиаграмотность и цифровая гигиена» 30 января - «Движение первых»	По федеральному плану	И.о. директора, педагог-организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	И.о. директора, заместители директора, педагог-организатор, кураторы		Группы 1 курса
		Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием компетентных участников - представителей социальных партнёров	По согласованию	И.о. директора, педагог-организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
24.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модули</b>	Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества и Татьянинному дню	2-я половина месяца	Педагог-организатор; кураторы председатель СМО «Атомная республика»	Организация и осуществление социально значимой деятельности студенческой молодежи в техникуме и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив	Группы 1 курса

28.		Выборы совета СМО «Атомная республика».	Январь- февраль	Педагог-организатор; СМО «Атомная республика»	Увеличение количества и качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в деятельности и реализации программ студенческого совета	Группы 1 курса
		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог-организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика», председатель Совета общежития		Группы 1 курса
		Подготовка активом колледжа мероприятий, приуроченных к праздничным датам: - День российского студенчества - Татьянин день	В течение года	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
29.		Заседания Комиссии по профилактике безнадзорности, заседания Совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности;	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
		Индивидуальные беседы и консультации с родителями студентов (по запросу)	В течение месяца	педагог-психолог; кураторы		Группы 1 курса

**Февраль**

Знаменательные, памятные, социально значимые даты:  
2 февраля - 80-летие со дня победы в Сталинградской битве  
8 февраля - День науки  
23 февраля - День защитника Отечества

30.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов. Встречи с выпускниками колледжа, выполнявшими интернациональный долг, тематические классные часы, участие в городских мероприятиях.	15 февраля	Педагог-организатор; кураторы	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	Группы 1 курса
-----	----------------------------	--	------------	-------------------------------	---	----------------

		Участие в областном конкурсе «Красная гвоздика».	В течение месяца	Педагог-организатор; кураторы		Группы 1 курса
		Подготовка и проведение праздника «А ну- ка, парни!», посвященного Дню защитника Отечества.	3-я неделя	Руководитель физического воспитания; педагог-организатор	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью	Группы 1 курса
		Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 6 февраля - «День российской науки» 13 февраля - «Россия в мире» 20 февраля - «Признательность доказывается делом» 27 февраля - «Нет ничего невозможного»	По федеральному плану	Зав.кафедрой; кураторы, педагог- организатор	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	И.о. директора, заместители директора, педагог-организатор кураторы		
		Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием компетентных участников - представителей социальных партнёров	По согласованию	И.о. директора, педагог-организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной	Группы 1 курса
					гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	
31.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модули</b>	Экскурсии, посещение музеев, открытых мероприятий в библиотеках города.	В течение месяца	Педагог-организатор, кураторы	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	Группы 1 курса

		Беседы, посвящённые профилактике буллинга в студенческой среде	В течение месяца	Педагог-организатор; педагог-библиотекарь; воспитатель общежития, кураторы	Сформированность выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств	Группы 1 курса
		Диспут «Отцы и дети» (выявление причин непонимания между поколениями).	В течение месяца	кураторы	общечеловеческих ценностей и нравственных чувств	Группы 1 курса
32.		Знакомство студентов с работой Неправительственного экологического фонда им. В.И. Вернадского	В течение месяца	Педагог-организатор	Развитие у обучающихся экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Группы 1 курса
33.	<b>Профессиональный модуль</b>	Проведение «Дня профессий» для учащихся школ города Нововоронеж и Воронежской области	Последняя неделя месяца	педагог-организатор Зав.кафедрой; кураторы	Формирование позитивного имиджа	Группы 1 курса
		Проведение тематических и открытых классных часов, диспутов в группах по вопросам трудового воспитания.	В течение месяца	Педагог-организатор; педагог-психолог; кураторы	среди потенциальных абитуриентов	Группы 1 курса
34.		Работа с родителями (законными представителями) по направлениям: - Тематические родительские собрания с приглашением инспекторов ОПДН, врачей-наркологов, представителей общественных организаций.	2 раза в год	Педагог-организатор; педагог-психолог; совместно с КДН и ЗП г. Нововоронеж, ОМВД г. Нововоронеж, ФГБУЗ ФМБА России МСЧ- 33, Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, представителями РПЦ	Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности	Группы 1 курса

		Организация работы Волонтерского объединения «Волонтеры Победы» в г. Нововоронеж (по отдельному плану).	В течение года	Педагог-организатор совместно с Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур НВПК НИЯУ МИФИ	Группы 1 курса
40.		Выборы совета СМО «Атомная республика».	Январь- февраль	Педагог-организатор; кураторы	Увеличение количества и качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в деятельности и	Группы 1 курса Группы 1 курса
		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог-организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика»,		
				председатель Совета общежития	реализации программ студенческого совета	
		Подготовка активом колледжа мероприятий, приуроченных к праздничным датам: - Масленица - День защитника Отечества (А ну-ка, парни!))	В течение месяца	Педагог-организатор; кураторы председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
41.		Заседания Комиссии по профилактике безнадзорности, заседания Совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности; члены Совета кураторов	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
<b>Март</b>						
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 8 марта - Международный женский день						

42.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Мероприятия, посвященные Дню правовых знаний	20-22 марта	Педагог-организатор; педагог-психолог; кураторы	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов	Группы 1 курса
		Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 6 марта - «Букет от коллег» 13 марта - «Гимн России» 20 марта - «Крым на карте России»	По федеральному плану	педагог-организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции,	Группы 1 курса
		27 марта - «Искусство - это не что, а как»			направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	Зав.кафедрой; кураторы, педагог-организатор		
		Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием компетентных участников - представителей социальных партнёров	По согласованию	педагог-организатор, кураторы		
43.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модули</b>	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта.	В течение месяца	Педагог-организатор; кураторы	Организация и осуществление социально значимой деятельности студенческой молодежи в техникуме и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив	Группы 1 курса
		Благотворительная акция «Подари книгу».	В течение месяца	Педагог-библиотекарь; кураторы		Группы 1 курса
		Беседы на темы: «В чем счастье человека?», «Эстетика и мода», «Портрет твоего поколения», «Россия - единство непохожих».	В течение месяца	кураторы		Группы 1 курса
		Тематическое мероприятие «День православной книги».	В течение месяца	Педагог-библиотекарь		Группы 1 курса

		«Часы религии» с приглашением представителей РПЦ.	В течение месяца	кураторы		Группы 1 курса
		Проведение классных часов, посвящённых профилактике курения, алкоголизма, употребления наркотиков (1 марта - Всемирный день борьбы с наркотиками)	В течение месяца	Педагог-психолог, кураторы	Повышение уровня культуры и саморегуляции, профилактика асоциального поведения, формирование позитивного имиджа здорового образа жизни	Группы 1 курса
44.		Неделя экологии. Конкурс плакатов ко дню Земли (20 марта): «Моя планета начинается с меня».	В течение месяца	Преподаватель экологии; кураторы	Развитие у обучающихся экологической культуры, понимание влияния	Группы 1 курса
		Участие в акции «Час земли» (28 марта)	Последняя суббота месяца	кураторы	социально экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Группы 1 курса
45.	<b>Профессиональный модуль</b>	Организация экскурсий на предприятия г. Нововоронеж.	В течение года	Педагог-организатор	Организация и осуществление социально значимой деятельности студенческой молодёжи в техникуме и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив	Группы 1 курса
		Осуществление контроля за организацией практики, трудовой и исполнительской дисциплины студентов, соблюдение правил техники безопасности и санитарной гигиены в период прохождения практики студентами.	В течение года	Зав.кафедрой; кураторы		Группы 1 курса
		Проведение Дня открытых дверей	2-3 недели марта	педагог-организатор		
46.		Участие социальных партнёров в исследовательской деятельности студентов, работе научно-практических конференций и иных мероприятиях/Участие обучающихся в мероприятиях, организованных социальными партнёрами	В течение года	педагог-организатор	Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур НВПК НИЯУ МИФИ	Группы 1 курса
47.		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог-организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика»,	Увеличение количества и качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в	Группы 1 курса

				председатель Совета общежития	деятельности и реализации программ студенческого совета	
		Проведение мероприятий и акций профилактического характера (по профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения и т.д.).	В течение месяца	Педагог-организатор; педагог-психолог; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
		Подготовка активом колледжа мероприятий, приуроченных к праздничным датам: - Международный женский день 8 марта	В течение месяца	Педагог-организатор; председатель ЦМК; классные руководители; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
48.		Заседания Комиссии по профилактике безнадзорности, заседания Совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности; члены Совета кураторов	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
<b>Апрель</b>						
<p>Знаменательные, памятные, социально значимые даты:</p> <p>12 апреля - день Космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника</p> <p>19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</p> <p>22 апреля - Всемирный день земли</p> <p>26 апреля - годовщина катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>						
49.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Месячник профилактики правонарушений (по отдельному плану).	В течение месяца	Педагог-психолог	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях	Группы 1 курса
		Час мужества. Встречи с ликвидаторами чернобыльской аварии.	3-4 недели	Педагог-организатор; классные руководители;	спортивнооздоровительной	Группы 1 курса
				участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС	деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек	

		Классные час на тему: «Русский Крым и Севастополь».	В течение месяца	Кураторы	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	Группы 1 курса
		Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 3 апреля - «Бессмертный подвиг Ю. Гагарина» 10 апреля - «Нюрнбергский процесс как суд справедливости» 17 апреля - «Сохранение окружающей среды» 24 апреля - «День труда»	По федеральному плану	педагог-организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	педагог-организатор, кураторы		
		Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием компетентных участников - представителей социальных партнёров	По согласованию	педагог-организатор, кураторы		
50.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модули</b>	Весенняя неделя добра: акция «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	В течение месяца	Педагог-организатор; кураторы; председатель СМО «Атомная республика»	Сформированность выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору	Группы 1 курса
		Проведение месячника здоровья «За здоровый образ жизни!».	По отдельному плану	Педагог-организатор; кураторы; руководитель физического воспитания	добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств	Группы 1 курса
		Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах и др.	Последняя неделя	кураторы; приглашённые компетентные лица		

		Участие в мероприятиях Дня единых действий, посвящённого памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны («Без срока давности»)	19 апреля	Педагог-организатор, кураторы	Профилактика проявлений экстремистской направленности в молодёжной среде; сохранение исторической памяти о трагедии мирного населения СССР - жертв военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны	Группы 1 курса
51.		Классные часы, беседы на темы: «Две параллельные судьбы - Чернобыль - Нововоронеж».	В течение месяца	Зав.кафедрой; кураторы	Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к	Группы 1 курса
		Конкурс презентаций среди студентов 1 курса на тему: «Авария на Чернобыльской АЭС».	В течение месяца	Преподаватель ОБЖ		Группы 1 курса
		Шефская помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла в благоустройстве приусадебных участков	Апрель - май	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»	действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	Группы 1 курса
		Мероприятия, посвящённые Международному Дню земли: -Экологический час «Земля - наш общий дом».	22 апреля	кураторы; педагог-библиотекарь		Группы 1 курса
		Сбор макулатуры.	В течение года	заведующий хозяйственной частью; председатель ЦМК; педагог-организатор		Группы 1 курса
52.	<b>Профессиональный модуль</b>	Беседы со студентами на темы: «Моя будущая профессия/специальность - как я вижу себя в ней», «Первые шаги в профессию/специальность», «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту (методики WorldSkills)», «Я тот будущий персонал, который достойно примет у старших поколений профессию и передаст новым поколениям», «От молодого специалиста к руководителю», «Путь студента к диплому тернист».	В течение года	кураторы	Сформированность у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Группы 1 курса

53.		Организация работы Волонтерского объединения «Волонтеры Победы» в г. Нововоронеж (по отдельному плану).	В течение года	Педагог-организатор совместно с Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	Поддержка в НВПК НИЯУ МИФИ инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи	Группы 1 курса
		Участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п., организованных социальными партнёрами	По согласованию	педагог-организатор		Группы 1 курса
54.		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог-организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика», председатель Совета общежития	Повышение качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в деятельности и реализации программ студенческого совета	Группы 1 курса
		Подготовка активом колледжа мероприятий, приуроченных к праздничным датам: - Студенческая весна; - День космонавтики	В течение месяца	Педагог-организатор; председатель ЦМК; кураторы председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
55.		Контроль выполнения индивидуальных планов работы со студентами, состоящими на профилактическом учете	В течение месяца	Заместитель директора; педагог- психолог	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
		Заседания Комиссии по профилактике безнадзорности, заседания Совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности; члены Совета кураторов		Группы 1 курса
<b>Май</b>						
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая - День Победы						
56.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Неделя Памяти, посвященная Дню Победы (по отдельному плану) 1) тематические классные часы, внеклассные мероприятия («Люди, прославившие Воронежский край»,	В течение месяца	Педагог-организатор; председатель ЦМК кураторы;	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим	Группы 1 курса

	«Подвиг советских солдат - неси сквозь время», «Подвиг советского солдата». Великая Отечественная война на территории Воронежской области. «Город воинской славы - Воронеж»; 2) уборка захоронений участников ВОВ; 3) уборка территории памятников; 4) участие в городских праздничных мероприятиях.		председатель СМО «Атомная республика»	символам и памятникам Отечества	
	Участие в торжественной церемонии чествования памяти воинов и возложения цветов	9 мая	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
	Участие во всероссийских акциях - «Бессмертный полк», -«Георгиевская ленточка», -«Свеча памяти», - «Письмо Победы».	9 мая	Педагог-организатор, председатель СМО «Атомная республика»	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	Группы 1 курса
	Акция «Вальс Победы».	В течение месяца	Педагог-организатор; кураторы		Группы 1 курса
	Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном»: 4 мая - «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести» 15 мая - «День Победы» 22 мая - «О важности социальнообщественной активности» 29 мая - «Перед нами все двери открыты»	По федеральному плану	Зав.кафедрой; кураторы, педагог- организатор	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
	Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	педагог-организатор, Зав.кафедрой; кураторы		
	Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием	По согласованию	педагог-организатор, кураторы		
	компетентных участников - представителей социальных партнёров				

57.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модуль</b>	Книжная выставка «Есть храм у книг - библиотека», посвященная общероссийскому Дню библиотек (27 мая).	В течение месяца	Педагог-библиотекарь	Сформированность выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств	Группы 1 курса
		Организация и проведение профилактической акции «Конфета за сигарету» - участие во Всемирном дне без табака 31 мая	В течение месяца	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек	Группы 1 курса
		Подготовка и проведение «Утренней зарядки»	В течение месяца	Руководитель физического воспитания	Выработка собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего	Группы 1 курса
					на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	
58.		Субботники, озеленение территории	В течение года В течение месяца	Зав.кафедрой; кураторы	Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	Группы 1 курса

59.	<b>Профессиональный модуль</b>	Организация экскурсий на предприятия г. Нововоронеж.	В течение года	Педагог-организатор	Сформированность у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Группы 1 курса
		Осуществление контроля за организацией практики, трудовой и исполнительской дисциплины студентов, соблюдение правил техники безопасности и санитарной гигиены в период прохождения практики студентами.	В течение года	Педагог-организатор Зав.кафедрой; кураторы		Группы 1 курса
60.		Участие студентов в сдаче норм ГТО, спортивных соревнованиях различного уровня.	В течение года	Руководитель физического воспитания	Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических	Группы 1 курса
61.		Реализация плана Общественного центра гражданско-патриотического воспитания студенческой молодёжи «Волонтёры Победы» по подготовке мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»	Увеличение количества и качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в деятельности и реализации программ студенческого совета	Группы 1 курса
		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог-организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика», председатель Совета общежития		Группы 1 курса
62.		Заседания Комиссии по профилактике безнадзорности, заседания Совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности; члены Совета кураторов	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
<b>Июнь</b>						
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 1 июня - День защиты детей 6 июня - День русского языка 22 июня - День памяти и скорби						
63.	<b>Гуманитарный модуль</b>	Мероприятия, посвященные празднованию Дня России (12 июня), акция «Мой Триколор»	Вторая неделя	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»	Активизация обучающихся для участия в мероприятиях гражданско-	Группы 1 курса

					патриотической направленности	
		День памяти и скорби (минута молчания).	22 июня	Педагог-организатор; кураторы	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятным символам Отечества	Группы 1 курса
		Учебные сборы по основам военной службы для студентов 3 курса.	июнь	Руководитель физического воспитания; преподаватель БЖД	Активизация обучающихся для участия в мероприятиях гражданско- патриотической направленности	Группы 1 курса
		Проведение еженедельных торжественных линеек (каждый понедельник)	По отдельному плану	педагог-организатор Зав.кафедрой; кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны, готовой к участию в делах на благо Родины	Группы 1 курса
		Реализация общероссийской акции «Уроки мужества» с участием компетентных участников - представителей социальных партнёров	По согласованию	педагог-организатор, кураторы	Формирование и развитие у обучающихся патриотического сознания и активной гражданской позиции, направленных на воспитание личности, сопричастной к истории и культуре своей страны.	Группы 1 курса
					готовой к участию в делах на благо Родины	
64.	<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модуль</b>	Проведение «Уроков нравственности».	В течение года	Зав.кафедрой; кураторы	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях	Группы 1 курса

		Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах и др.	В течение месяца	Представители пожарной части г. Нововоронеж, МЧС; педагог-организатор;	спортивнооздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек	Группы 1 курса
65.		Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», посвященный Всемирному дню охраны окружающей среды (5 июня)	В течение месяца	Преподаватель экологии, кураторы	Воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	Группы 1 курса
66.	<b>Профессиональный модуль</b>	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills на различных уровнях.	В течение года	Педагог-организатор	Сформированность у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности	Группы 1 курса
		Мониторинг трудоустройства выпускников.	Июнь- сентябрь	Педагог-организатор Зав.кафедрой; кураторы		Группы 1 курса

67.		Регулярная корректировка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с рекомендациями работодателей.	По необходимости в течение года	Педагог-организатор	Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур НВПК НИЯУ МИФИ	Группы 1 курса
68.		Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	2 раза в месяц (начало и конец месяца)	Педагог-организатор; председатель Совета обучающихся, председатель СМО «Атомная республика», председатель Совета общежития	Увеличение количества и качества работы органов студенческого самоуправления, их руководителей и актива, участвующих в деятельности и реализации программ студенческого совета	Группы 1 курса
		Реализация плана Общественного центра гражданско-патриотического воспитания студенческой молодёжи «Волонтёры Победы» по подготовке мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Педагог-организатор; председатель СМО «Атомная республика»		Группы 1 курса
69.		Заседания Комиссии по профилактике безнадзорности, заседания Совета классных руководителей	В течение месяца	Члены Комиссии по профилактике безнадзорности; члены Совета кураторов	Устранение признаков отклоняющегося поведения обучающихся	Группы 1 курса
		Подведение итогов по воспитательной работе за учебный год; отчёт о проделанной работе руководителей подразделений.	Конец месяца	заместитель директора; педагог-организатор; педагог-психолог; кураторы	Анализ воспитательной работы коллектива	
<b>Гуманитарный модуль - в течение года</b>						

70.	Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства.	Педагог-организатор; кураторы	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов
71.	Участие в межвузовских и всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания молодежи.	Преподаватели; Зав.кафедрой; студенты	
72.	Проведение тематических и открытых классных часов, диспутов в группах по вопросам гражданско-патриотического воспитания.	Педагог-организатор, представители Администрации городского округа город Нововоронеж; представители Военного комиссариата; представители в/ч 3677 г. Нововоронеж; председатель СМО «Атомная республика»	
73.	Проведение встреч студентов с участниками Великой Отечественной Войны и ветеранами ВС.	Педагог-организатор; кураторы	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества
74.	Просмотр документальных и художественных фильмов гражданско-патриотической тематики в рамках внеурочной деятельности с последующим обсуждением в студенческих группах.	Педагог-организатор; кураторы	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов
75.	Шефство над ветеранами и инвалидами войны и труда военных лет.	Педагог-организатор; Кураторы; председатель СМО «Атомная республика»	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества
76.	Реализация совместного Плана «Волонтеров Победы» г. Нововоронеж.	Педагог-организатор; Председатель СМО «Атомная республика»	
77.	Участие во Всероссийской акции «Уроки мужества»	Педагог-организатор; кураторы	
78.	Классные часы на патриотические темы: - «Патриотизм - что это»	Педагог-организатор педагог- психолог;	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Конституция РФ - права граждан РФ»,</li> <li>- «Выборы - гражданская позиция»,</li> <li>- «Государственные праздники РФ»</li> <li>- «День народного единства»</li> <li>- «Запрещенная символика на страницах в соц.сетях».</li> </ul>	приглашённые компетентные лица	неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов
79.	Организация экскурсий по памятным местам г. Воронеж, Воронежской области, России.	Педагог-организатор; кураторы	Сформированность гражданской позиции, убежденность, стремление к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества; юридическая грамотность и правовая культура, знание правовых основ государственности, норм и законов
80.	Культурно-просветительские мероприятия по антитеррористической тематике: экскурсии, пресс- конференции, лекции с элементами беседы, уроки медиабезопасности и т.п.	Педагог-психолог	
81.	Подготовка произведений антитеррористической направленности: создание статей, комиксов, видеороликов, студенческая газета т.п.	Педагог-психолог	
82.	Участие в тематических мероприятиях, проводимых на отделении, в колледже, городе, области.	Педагог-организатор; кураторы; председатель СМО «Атомная республика»	
83.	Проведение встреч администрации колледжа со студентами и их родителями.	Зав.кафедрой; кураторы	
84.	Встреча директора колледжа со студентами учебных групп.	Зав.кафедрой; кураторы	
85.	Знакомство студентов с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Едиными требованиями, другими локальными нормативными актами колледжа.	Зав.кафедрой; кураторы	
86.	Проведение семинаров для класных руководителей учебных групп по обмену опытом работы.	Зав.кафедрой; кураторы	
87.	Проведение бесед со студентами по вопросам толерантного отношения к людям других национальностей.	Педагог-психолог	
88.	Встречи с представителями органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления г. Нововоронежа, с представителями политических партий, общественных движений и молодежных организаций.	Зав.кафедрой; кураторы	
89.	Проведение информационных бесед со студентами по вопросам духовно-нравственного воспитания	Педагог-психолог; классные руководители	Сформированность выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на
90.	Проведение «Уроков нравственности».	Кураторы	

			основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств
91.	Проведение единых классных часов: «Здоровье - путь к успеху»; «Жизнь без вредных привычек»; «Интернет- территория безопасности» и др.	Педагог-психолог; кураторы	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек
93.	Беседы с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и по вопросам духовно-нравственного воспитания: «Духовнонравственное воспитание молодежи», «Возрождение духовно-нравственных ценностей в молодежной среде» и т.п.	Педагог-организатор; классные руководители; представители религиозных организаций	
94.	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах.	кураторы	
95.	Посещение кинотеатров, театров, выставок, музеев.	кураторы	
96.	Проведение цикла бесед о вреде для здоровья употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения	Кураторы	
97.	Организация и проведение соревнований между учебными группами/курсами/специальностями: - по легкой атлетике; - волейболу; - баскетболу; - футболу и т.п.	Руководитель физического воспитания	
98.	Привлечение родителей студентов к участию в организации и проведении досуговых мероприятий в учебной группе, в колледже	кураторы	Сформированность у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек
99.	Организация социальной помощи студентам из малоимущих семей	Администрация колледжа	
100.	Организация экскурсий в дом ребенка, детские интернаты с оказанием помощи детям	Администрация колледжа	

Формы реализации модуля «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции» - в течение года			
101.	Сбор макулатуры.	заведующий хозяйственной частью; кураторы; педагог-организатор	Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта экологонаправленной деятельности
102.	Открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Преподаватель ОБЖ	
103.	Экскурсия в ЦОИ НВ АЭС «О перспективах атомной энергии»	кураторы	
104.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Преподаватель экологии	Развитие у обучающихся экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды
<b>Естественнонаучный и общепрофессиональный модули</b>			
105.	Беседы со студентами на темы: «Моя будущая профессия/специальность - как я вижу себя в ней», «Первые шаги в профессию/специальность», «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту (методики WorldSkills)», «Я тот будущий персонал, который достойно примет у старших поколений профессию и передаст новым поколениям», «От молодого специалиста к руководителю», «Путь студента к диплому тернист».	Кураторы	Взаимодействие с предприятиями- партнерами
106.	Организация производственной практики студентов на предприятиях.	Зав.кафедрой; кураторы	Сформированность у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности
107.	Встречи с социальными партнерами	Зав.кафедрой; кураторы	Взаимодействие с предприятиями- партнерами
108.	Классные часы на темы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»: «Что такое	Кураторы	Сформированность у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности

	профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося».		
109.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills на различных уровнях.	Зав.кафедрой; кураторы	
110.	Проведение Дня открытых дверей, Недели специальностей, Дня профессии	Зав.кафедрой; кураторы	
<b>Профессиональный модуль - в течение года</b>			
111.	Работа с родителями (законными представителями) по направлениям: - Тематические родительские собрания с приглашением инспекторов ОПДН, врачей-наркологов, представителей общественных организаций.	Педагог-организатор; педагог-психолог; совместно с КДН и ЗП г. Нововоронеж, ОМВД г. Нововоронеж, ФГБУЗ ФМБА России МСЧ-33, Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, представителями РПЦ	Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности
112.	Организация работы Волонтерского объединения «Волонтеры Победы» в г. Нововоронеж (по отдельному плану).	Педагог-организатор совместно с Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	
113.	Участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п.	педагог-организатор совместно с Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психологопедагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур НВПИ НИЯУ МИФИ
114.	Участие студентов в сдаче норм ГТО, спортивных соревнованиях различного уровня.	Руководитель физического воспитания, Центр тестирования ГТО, спорт. комитет г. Нововоронеж	
115.	Организация и проведение экскурсий на предприятия г. Нововоронеж.	кураторы	
116.	Регулярная корректировка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с рекомендациями работодателей.	Зав.кафедрой; кураторы	
117.	Участие социальных партнеров в исследовательской деятельности студентов, работе научно-практических конференций и иных мероприятиях.	Зав.кафедрой; кураторы	Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности
118.	Заседания студенческого Совета обучающихся, СМО «Атомная республика», Совета общежития.	Педагог-организатор	Активное вовлечение студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности учебного заведения, повышение социальной активности студентов
119.	Организация и проведение благотворительных акций.	Педагог-организатор	

120.	Проведение мероприятий и акций профилактического характера (по профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения и т.д.).	Педагог-организатор, педагог-психолог	Профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни
121.	Подготовка активом колледжа мероприятий, приуроченных к праздничным датам: - День учителя (5 октября); - Посвящение в студенты (1 и 2 этапы); - День матери; - Новый год; - День студента (Татьянин день) (25 января); - Студенческая весна; - День святого Валентина (14 февраля); - День защитника Отечества (А ну-ка, парни!); - Масленица - Международный женский день 8 марта; - День Победы и др.	Педагог-организатор; председатель ЦМК; кураторы; председатель СМО «Атомная республика»	Активное вовлечение студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности учебного заведения, повышение социальной активности студентов

## **Раздел 8 Основные студенческие сообщества/объединения (названия), в которых участвуют студенты, обучающиеся по ООП**

### **8.1 Студенческое самоуправление**

Обучающиеся колледжа принимают участие в студенческом самоуправлении, которое реализуется посредством работы следующих организаций:

- 1) волонтерское объединение «Атомная республика»;
- 2) студенческая молодёжная организация «Атомная республика»;
- 3) Совет обучающихся;
- 4) Совет общежития;
- 5) исторический клуб «Легенда» (музей).

### **8.2 Спортивные секции**

В НВПИ НИЯУ МИФИ функционируют следующие спортивные секции:

- 1) по волейболу;
- 2) по баскетболу;
- 3) по футболу.

В колледже созданы комфортные условия для проживания иногородних обучающихся.

Имеется благоустроенное общежитие, в котором организованы социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

### **8.3 Формы студенческого самоуправления в рамках ООП**

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Уровень академической группы:

Сектора группы

Колледжевый уровень :

Совет обучающихся

Совет общежития

Старостат

СМО «Атомная республика»

ВО «Атомная республика»

### **8.5 Организация поощрения студентов**

Формы морального поощрения: диплом, грамота, благодарственное письмо студенту, благодарности родителям (законным представителям), родственникам.

Формы материального поощрения: государственная академическая стипендия, стипендия, повышенная стипендия 100%, государственная социальная стипендия, стипендия профкома НВ АЭС, стипендия Правительства Российской Федерации и др.

### **8.6 Основные компоненты инфраструктуры колледжа, используемые в развитии общих компетенций выпускников**

Учебный отдел, музей колледжа, библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием; помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

### **8.7 Используемая социокультурная среда города**

Ледовая арена «Остальная», МАУ "Спортивно-оздоровительный центр" (стадион "Старт" и Спортцентр), интерактивный музей НВ АЭС, Культурно-досуговый центр г. Нововоронеж, Учебный центр Нововоронежской АЭС.

### **8.8 Социальные партнеры**

Развитие социального партнерства в его различных формах — важная составная часть процесса усиления социальной направленности современной рыночной экономики. В системе социального

партнерства интересы работников представлены, как правило, профсоюзами, интересы работодателей — союзами предпринимателей. Так, третьим непосредственным участником процесса согласования интересов выступает государство, которое одновременно является и гарантом выполнения принятых соглашений. Согласование интересов достигается путем переговорного процесса, в ходе которого стороны договариваются об условиях труда и его оплате, о социальных гарантиях работникам и их роли в деятельности предприятия. Развитие системы социального партнерства создает возможность достижения относительного баланса интересов работников и работодателей на основе сотрудничества, компромисса, ведет к социальному консенсусу. Оно служит действенным инструментом сочетания экономической эффективности и социальной справедливости. В России система социального партнерства в его варианте еще только делает первые шаги. В отдельных отраслях выполнение соглашений уже привело к улучшению материального положения рабочих и росту производства.

Социальные партнеры НВПК НИЯУ МИФИ:

- филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»;
- Нововоронежский филиал Технической академии Росатома;
- филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция»;
- филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция»;
- «Нововоронежатомергоремонт» филиал АО «Атомэнергоремонт»

### **8.9 Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности в рамках реализации ООП**

Нормативно-правовое:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
5. Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 824 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 августа 2014г., регистрационный № 33657);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Положение о работе СМО «Атомная республика»;
8. Положение о студенческом общежитии;
9. Положение о работе исторического клуба «Легенда».

Информационное:

- <https://nvpk-merphi.ru/> - официальный сайт образовательной организации;
- <https://vk.com/nvpkmerphi> - сообщество образовательного учреждения в ВКонтакте;
- <https://ok.ru/group/61010824134798> - сообщество образовательного учреждения в Одноклассники;
- [https://t.me/nvpk\\_merphi](https://t.me/nvpk_merphi) - канал образовательного учреждения в Telegram;
- [nveducom@govvrn.ru](mailto:nveducom@govvrn.ru) - Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- <https://fadm.gov.ru/> - Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
- <https://govvrn.ru/> - Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области;
- <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
- <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы.

