


Приложение
к приказу НВПИ НИЯУ МИФИ
от «08» 04 2024 г. № 141

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НВПИ НИЯУ МИФИ
 Е.Н. Булатова
«08» 04 2024 г.

ПРАВИЛА
заселения и проживания в общежитиях
НВПИ НИЯУ МИФИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила заселения и проживания в общежитиях Нововоронежского политехнического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. №2 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, утвержденным Федеральным агентством по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № ВК-951/09, Уставом Нововоронежского политехнического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НВПИ НИЯУ МИФИ, Институт) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

Настоящие Правила, дополнения и изменения в них утверждаются приказом НВПИ НИЯУ МИФИ по согласованию с первичной профсоюзной организацией, Советом общежития и Советом студенческой молодёжной организации «Атомная республика».

1.2. В состав комплекса общежитий входят общежития:

- г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.1;
- г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 1А.

1.3. Общежития Института, перечисленные в п. 1.2. настоящих Правил (далее - общежитие), предназначены для временного размещения и проживания:

1.3.1. в течение учебного года нуждающихся в общежитии иногородних студентов;

1.3.2. в течение срока обучения нуждающихся в общежитии иностранных студентов, в том числе иностранных граждан, прибывших для прохождения обучения в Институт по направлению Минобрнауки России;

1.3.3. для обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 3.3 настоящих Правил, общежитие предоставляется в первоочередном порядке.

1.4. Помещение 125 (секция № 1) общежития по адресу: ул. Космонавтов, д. 1А предоставляется лицам с нарушением зрения; помещение 131 общежития по адресу: ул. Космонавтов, д. 1А предоставляется инвалидам с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и иных нозологий, требующих специальных условий проживания;

1.5. Семейным парам и обучающимся с детьми отдельное жилое помещение не предоставляется.

1.6. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.7. Контроль за выполнением настоящих Правил возлагается на заведующего общежитием и воспитателя общежития, а также в рамках своей компетенции на:

- начальника отдела по воспитательной работе и молодёжной политике;
- классных руководителей;
- Совет классных руководителей и Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних НВПИ НИЯУ МИФИ;
- начальника отдела комплексной безопасности;
- Совет общежития и Совет студенческой молодёжной организации «Атомная республика» (далее – Органы студенческого самоуправления);
- первичную профсоюзную организацию НВПИ НИЯУ МИФИ.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЕРЕСЕЛЕНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Ежегодно до 1 июня заведующий общежитием готовит руководителю справку о количестве свободных для заселения мест в общежитиях к началу нового учебного года, которое утверждается приказом руководителя или лица, его замещающего.

Утвержденное количество мест распределяется между студентами старших курсов и студентами, поступившими на первый курс, не позднее 25 августа каждого нового учебного года коллегиально на основании п. 3.3 настоящих Правил:

- руководителем Института;
- начальником отдела по воспитательной работе и молодёжной политике;
- заместителями, осуществляющими руководство образовательной деятельностью в части реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования Института;
- заведующим общежитиями;
- воспитателем общежития;
- Советом классных руководителей;
- Органами студенческого самоуправления.

Принятое решение доводится до студентов, претендующих на заселение в общежитие, первичной профсоюзной организации с указанием даты начала заселения студентов соответствующего учебного подразделения.

2.2. Заселение в общежития производится в порядке, установленном в приложении № 1 к настоящим Правилам с заключением договора найма жилого помещения.

2.3. Переселение проживающих:

2.3.1. переселение проживающих по их желанию (при наличии свободных мест и с учетом согласия администрации Института) допускается по письменному заявлению, поданному проживающим в администрацию Института и с письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, куда переселяется проживающий;

2.3.2. проживающие могут быть переселены администрацией Института из одного жилого помещения общежития в другое:

2.3.2.1. при возникновении необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт помещений и иные технические причины, делающие проживание невозможным или опасным);

2.3.2.2. с целью объединения свободных мест в разных комнатах одного общежития с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям (студенты СПО, студенты ВО), по специальностям и по половому признаку;

2.3.2.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими и невозможности её разрешения в разумные сроки путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Органов студенческого самоуправления, администрации Института.

2.3.3. В связи с чрезвычайной ситуацией, в связи с аварией или ремонтом переселение из одного общежития в другое с ухудшением условий проживания производится по согласованию с руководителем Института.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

2.4.1. по соглашению сторон;

2.4.2. по решению проживающего на основании личного заявления в адрес руководителя Института не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения помещения;

2.4.3. в судебном порядке по требованию Института при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

2.4.3.1. невнесения проживающим платы за проживание в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;

2.4.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и совместно проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (с учетом мнения Органов студенческого самоуправления);

2.4.3.3. неисполнения настоящих Правил;

2.4.3.4. использования жилого помещения не по назначению, включая его повреждения;

2.4.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- в связи с прекращением обучения в Институте;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Институте или при отчислении его из Института, проживающий в течение трех рабочих дней с момента расторжения или прекращения указанного договора (в летний период – не позднее 15 августа) обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав заведующему общежитием по акту сдачи-приемки (Приложение Уд 2) жилое помещение, а также весь полученный при заселении инвентарь в исправном состоянии и освободив жилое помещение от личных вещей.

За сохранность личных вещей проживающего, оставленных им в жилом помещении после истечения срока действия договора найма и освобождения жилого помещения, Институт ответственности не несет.

3. ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее - плата за общежитие) для обучающихся устанавливается приказом Института.

3.2. Плата за общежитие вносится проживающими перед заселением в соответствии с договором найма жилого помещения за учебный год, в котором будет осуществляться пользование жилым помещением и предоставление коммунальных услуг.

Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- на стажировке в другом городе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института или договором найма жилого помещения в общежитии.

Для обучающихся со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за общежитие производится в течение трёх рабочих дней с даты заселения в общежитие.

На время нахождения в академическом отпуске общежитие обучающимся не предоставляется, но сохраняется право получения ими места в общежитии после окончания академического отпуска на общих основаниях (п. 2.1 настоящих Правил).

3.3. Институт вправе не чаще одного раза в год изменять размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

3.4. При выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца), плата за пользование жилым помещением (платы за наем) возвращается при условии предварительной подачи заявления в бухгалтерию Института о длительном отсутствии (отъезде) в общежитии, с указанием причины отсутствия, в соответствии со сроком, указанным в заявлении. Проживающим, после их

возвращения в общежитие, необходимо предоставить в бухгалтерию документы, подтверждающие факт длительного отсутствия (копии проездных документов, выданных на имя проживающего и/или копии загранпаспорта с отметками о пересечении границы в указанные в заявлении сроки).

3.5. Контроль за оплатой проживания в общежитии осуществляет бухгалтерия.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Проход в общежития проживающих осуществляется по студенческим билетам. Передача студенческого билета другим лицам категорически запрещена.

4.2. При проходе в общежитие обучающиеся в Институте, не проживающие в данном общежитии, работники Института, обязаны предъявить на посту охраны студенческий билет/паспорт и сообщить сотруднику охраны куда они идут и цель своего визита. Сведения об этом заносятся сотрудником охраны в специальный журнал.

Лица, не являющиеся работниками или обучающимися Института (далее по тексту — гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт, заграничный паспорт, паспорт моряка, служебный паспорт, удостоверение личности военнослужащего и др. документы, определенные действующим законодательством как документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации).

Сведения о гостях заносятся сотрудником охраны в специальный журнал с указанием времени прихода и ухода, фамилия, имя и отчество приглашающего лица (лиц), в какое помещение направляются, данные предъявленных гостями документов. При выполнении этих условий гости и обучающиеся в Институте допускаются в общежитие в сопровождении приглашающего лица.

4.3. Обучающиеся и работники Института, не проживающие в данном общежитии, могут находиться в общежитии с 9-00 часов до 22-00 часов.

Гости могут находиться в общежитии только в сопровождении приглашающего лица с 12-00 часов до 20-00 часов.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающее лицо. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим лицом.

4.4. Внос и вынос крупногабаритных вещей (мебель, техника, электроприборы и т.п.) из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежития. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей общежития в специальном журнале.

4.5. Правом круглосуточного прохода в общежития Института в связи со служебной необходимостью, кроме сотрудников общежития НВПИ НИЯУ МИФИ и аварийных служб, наделены сотрудники Института, определенные

решениями руководства НВПИ НИЯУ МИФИ, с соблюдением правил прохода согласно п. 4.2 настоящих Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Проживающий имеет право:

5.1.1. проживать в предоставленном ему внаем жилом помещении в течение срока действия договора найма (учебный год) при условии соблюдения настоящих Правил, а также своевременной платы за проживание в общежитии;

5.1.2. пользоваться помещениями:

- общего пользования;
- предназначенными для самостоятельных занятий;
- культурно-досугового, спортивного, санитарно-гигиенического и бытового назначения;

5.1.3. при возникновении вопросов, касающихся проживания в общежитии, обращаться с заявлениями к заведующему общежитиями, воспитателю общежития, к представителям администрации Института;

5.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

5.1.5. пользоваться личной бытовой техникой, установленной в общежитии в соответствии с действующими нормативами и с разрешения заведующей общежитиями, соблюдая правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.6. вносить руководству Института предложения по улучшению условий проживания.

5.2. Проживающие обязаны:

5.2.1. при заселении в общежитие подписать в бухгалтерии Института договор найма жилого помещения;

5.2.2. письменно предупредить заведующего и воспитателя общежития об отсутствии в общежитии путем предоставления заявления установленного образца, подписанного родителем (законным представителем);

5.2.3. возвращаться в общежитие до 22:00;

5.2.3. своевременно вносить плату за проживание в общежитии согласно договору найма жилого помещения;

5.2.4. соблюдать тишину и покой в помещениях и на территории общежитий в период с 21 часов до 9 часов.

5.2.5. соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в общежитии источников открытого огня (свечи, бенгальские огни, угли, курение в помещениях ит.п.);

5.2.6. бережно относиться к имуществу Института;

5.2.7. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, соблюдать Правила и инструкции по использованию бытовой техники (общего пользования и личной);

5.2.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.2.9. при обнаружении неисправности в жилом помещении электропроводки, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем или местах и помещениях общего пользования, незамедлительно сообщить о них заведующему общежития и сделать запись в соответствующей книге заявок на ремонт;

5.2.10. обеспечивать доступ в жилое помещение ответственным работникам и должностным лицам Института, сотрудникам охраны и подрядных организаций (в присутствии работников Института), обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения профилактических или ремонтных работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, контроля соблюдения настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества Института;

5.2.11. возмещать причиненный Институту материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

5.2.12. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая выселение, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии освободить от личных вещей и сдать жилое помещение заведующему общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение №2);

5.3. В общежитиях запрещается:

5.3.1. находиться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и распространять в общежитии любую алкогольную или алкоголь содержащую продукцию, включая пиво, наркотические, психотропные и любые иные одурманивающие вещества, в том числе стимулирующие безалкогольные напитки и средства для их изготовления и употребления;

5.3.2. использовать, проносить и хранить в любых помещениях общежития кальяны, электронные испарители любой конструкции и типа, их аналоги (кроме бытовых ингаляторов медицинского назначения и увлажнителей воздуха), а также жидкости для электронных сигарет;

5.3.3. хранить или коллекционировать запрещённые или провокационные материалы, продукты, предметы искусства и т.д.

5.3.4. проносить, хранить и использовать на территории и в любых помещениях общежития взрывчатые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, огнеопасные, химически активные, токсичные или сильнодействующие вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического, метательного или холодного оружия;

5.3.5. нахождение в помещениях и на территории общежитий гостей без оформления их прохода и пребывания в установленном порядке и (или)

пребывание их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время;

5.3.6. предоставлять свое жилое помещение (койко-место) для проживания другим лицам;

5.3.7. самовольно, без разрешения администрации Управления, переселяться или перемещать имущество Института из одного помещения в другое;

5.3.8. устанавливать без разрешения администрации Института на любые двери квартиры или жилого помещения, равно как и других помещений общежития, запирающие устройства любого типа и конструкции, вносить изменения в конструкцию существующих запирающих устройств, производить их самостоятельный ремонт или замену;

5.3.9. пользоваться неисправными электропроводкой, сетями водоснабжения и канализации и самовольно проводить ремонт электросети, водопровода, канализации (в случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщить об этом заведующему);

5.3.10. хранить в жилом помещении или помещениях общего пользования, включая балконы, личные или принадлежащие другим людям или организациям громоздкие вещи (в том числе велосипеды, скутеры, самокаты, автомобильные колеса и др.), создающие неудобства или препятствия другим проживающим в пользовании жилым помещением;

5.3.11. содержать в общежитии без письменного разрешения администрации Института любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб и насекомых;

5.3.12. использовать предоставленные для проживания жилые помещения, помещения общего пользования в коммерческих целях, осуществлять регистрацию юридических лиц по адресу общежитий;

5.3.13. вносить, хранить и использовать в общежитии любую бытовую или производственную технику или оборудование без разрешения администрации Института;

5.3.14. самостоятельно или с привлечением иных лиц или организаций и без разрешения администрации Института подключать к системам водоснабжения, водоотведения или электроснабжения и иным инженерным системам и сетям общежитий любую технику, устройства или оборудование, находящееся в собственности проживающих или иных лиц, в том числе с целью производства ремонта помещений, инженерных сетей и систем;

5.3.15. самостоятельно и без разрешения администрации Института производить ремонт или изменение конструкции любых помещений общежития, равно как и любых инженерных систем или сетей, включая ремонт, замену или изменение конструкции оконечных устройств;

5.3.16. выбрасывать из окон или с балконов общежитий любые предметы, хранить любой мусор или бытовые отходы в местах, кроме специально отведенных для этих целей;

5.3.17. использовать в любых помещениях или на территории общежития открытое пламя в любых целях, а также проносить, хранить и использовать любые виды пиротехники;

5.3.18. заклеивать датчики системы пожарной сигнализации или любым способом нарушать работу систем оповещения и сигнализации общежития, систем и средств пожаротушения и дымоудаления, загромождать или блокировать пути эвакуации и аварийные выходы;

5.3.19. оставлять без присмотра работающие электрические плиты во время приготовления пищи, равно как и иные работающие бытовые устройства для приготовления или подогрева пищи;

5.3.20. оставлять без присмотра работающие бытовые устройства и электроприборы;

5.3.21. курить сигареты любого вида, испарители на всей территории и во всех помещениях общежитий;

5.3.22. размещать информационные материалы вне специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

5.3.23. допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития;

5.3.24. осуществлять «майнинг» криптовалют любыми средствами и способами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Непосредственное руководство всеми общежитиями осуществляет начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике, который несет ответственность за действия и результаты работы заведующей общежитий, воспитателя общежития и иных сотрудников.

Указания и распоряжения начальника отдела по воспитательной работе и молодежной политике в рамках его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Института и проживающими всех категорий и во всех общежитиях.

Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике работает в тесном взаимодействии с Органами студенческого самоуправления, а в части организации воспитательной, профилактической и разъяснительной работы – с классными руководителями и кураторами учебных групп.

6.2. Начальник хозяйственного отдела Института обязан:

6.2.1. обеспечить непосредственное руководство работой персонала общежитий;

6.2.2. организовать заселение обучающихся в общежитие на основании приказа Института, договора найма жилого помещения;

6.2.3. организовать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

6.2.4. обеспечить доведение до администрации Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.2.5. информировать администрацию Института о положении дел в общежитиях;

6.2.6. обеспечить работоспособность инженерно-технического оборудования в общежитиях;

6.2.7. подавать в администрацию Института предложения по проведению текущего и капитального ремонта в общежитиях;

6.2.8. организовать работы по соблюдению чистоты и порядка в общежитиях и на их территории;

6.2.9. организовать проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.3. Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике:

6.3.1. вносит предложения руководителя Института по улучшению условий проживания в общежитиях, в том числе, на основании предложений Органов студенческого самоуправления;

6.3.2. совместно с Органами студенческого самоуправления вносит на рассмотрение администрации Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;

6.4. Ответственность за соблюдение Правил в общежитии несет заведующий общежитиями в соответствии со своими должностными обязанностями.

Указания заведующего общежитиями, данные в рамках его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими в нем.

6.5. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений общежитий. Указанный осмотр, в случае необходимости, может производиться комиссией без присутствия проживающих с составлением соответствующего акта осмотра, подписанного всеми членами комиссии. Комиссия должна состоять из двух и более человек из числа работников Института и/или членов Совета общежития НВПИ НИЯУ МИФИ и/или сотрудников охраны.

6.6. При возникновении чрезвычайной ситуации (сигнал о пожаре, задымление, прорыв водопровода, канализации, стихийное бедствие и др.) работник охраны или работник общежития имеет право экстренно (без ключа и разрешения проживающих) входить в любые помещения для ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) и оказания помощи людям; по результатам такого проникновения в помещение составляется соответствующий акт.

6.7. Администрация общежития имеет право экстренного проникновения в любые жилые помещения общежития без согласия и уведомления проживающих в нем в случае обоснованного подозрения в том, что в помещении находятся люди в беспомощном состоянии и промедление в оказании им помощи угрожает их жизни и здоровью, либо в помещении

совершаются противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью проживающих. После такого проникновения в помещение незамедлительно уведомляются компетентные службы (служба скорой помощи, полиция и др.) и специально созданной комиссией составляется соответствующий акт.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

7.2. По факту совершения дисциплинарного проступка администрация Управления составляет соответствующий акт (приложение №3).

Отказ или уклонение проживающего от дачи им письменного объяснения по факту нарушения настоящих Правил не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.3. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает взыскания с них причиненного им материального ущерба имуществу Института.

7.4. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим жилому помещению и (или) иному имуществу Института в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия — в судебном порядке.

В соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

7.4.1. Проживающий может возместить ущерб в добровольном порядке путем передачи Институту равнозначного и равноценного имущества в натуральном виде, либо путем оплаты ремонта поврежденного имущества или оплаты стоимости замены поврежденного имущества при невозможности его ремонта.

Согласие (обязательство) на добровольное возмещение ущерба оформляется в письменном виде с указанием конкретных сроков исполнения проживающим своих обязательств по добровольному возмещению ущерба имуществу общежития.

В случае отчисления из Института проживающего, который дал такое обязательство, но отказался его исполнить, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

7.4.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Институту.

7.6. Любые гости, приглашенные проживающими в общежитие, в случае нанесения ими материального ущерба имуществу общежития или совершенные ими иные нарушения настоящих Правил, несут за это ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок заселения в общежития

1. Для обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации,
В день заселения обучающихся в здании общежития по ул. Октябрьская,
д. 1:

- бухгалтерия оформляет договор найма на основании приказа о зачислении в Институт и выданной соответствующим руководителем квоты;
- бухгалтерия выдает обучающимся два экземпляра договора найма жилого помещения и ордер установленного образца на заселение, которые они подписывают. Договоры найма от имени НВПИ НИЯУ МИФИ подписываются руководителем Института;
- заведующая общежитиями при предъявлении обучающимся паспорта и договора найма готовит документы для регистрация проживающих по месту пребывания.

Проживающий обязан в трехдневный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить коменданту общежитием о невозможности заселения в указанный период, указав причину.

Заселение в общежитие производится заведующей общежития на основании договора найма и ордера на заселение.

При заселении в общежитие заведующий общежития знакомит проживающих под личную подпись (в специальном журнале) с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилами пожарной безопасности.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПОМЕЩЕНИЯ

г. Нововоронеж

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежития о том, что

_____ указывает статус проживающего в общежитии (студент, абитуриент, аспирант и т.д.) и

_____ ФИО проживающего в общежитии полностью

_____ который заселяется в/или освобождает (указать нужное) жилое помещение № _____ в этом общежитии по причине

_____ принял/или сдал (указать нужное) это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, имеет/не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Перечень инвентаря, передаваемого проживающему при заселении в жилое помещение или сдаваемого при выселении из жилого помещения:

- кровать (койко-место) с мягким инвентарем;
- стол;
- стул;
- прикроватная тумбочка.

Подписи:

Заведующий общежития

_____ Проживающий (студент, аспирант)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

г. Нововоронеж

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

Далее перечисляются Должности, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 2-х человек)

Далее излагаются дата, время, обстоятельства события с указанием пунктов настоящих Правил, предусматривающих Данные нарушения.

Например: 25 февраля 2017 г. в 22-00 студент 2 курса группы _____ Сидоров Илья Петрович в помещении №111 в общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил заселения и проживания в общежитиях НВПИ НИЯУ МИФИ

Приложение: фото, докладные записки комендантов, объяснительные записки участников события и свидетелей, видео материалы.

Подписи лиц, составивших акт:

Далее перечисляются Должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).

(в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»)

Студент группы _____

_____, проживающий в жилом
помещении № _____

_____(подпись)_____ (Ф.И.О.)