

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический колледж –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НВПК НИЯУ МИФИ

_____ А.Н. Неплюев

« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ В НВПК НИЯУ МИФИ**

Дата введения: « ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ Г.В. Калинин

« ____ » _____ 2017 г.

1 Общие положения

1.1. Организация учебного процесса по заочной форме обучения в НВПК Ш1ЯУ МИФИ разработана на основании:

- Письма Минобразования России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

- Примерных учебных планов среднего профессионального образования базового уровня по специальностям:

- 38.02.11 «Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности);

- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;

- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.2. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 г. №12-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 № 3, ст. 150), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.94 г. № 1168 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 27, ст. 2893) профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме обучения может осуществляться по специальностям, по которым проводится обучение в Нововоронежском политехническом колледже.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствие с приказом Минобразования России «Об утверждении сроков обучения по заочной форме обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования» от 20.11.97 г № 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Минобразования России от 29.07.98 №2081.

1.6. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, по итогам собеседования зачисляются на 3 курс.

1.7. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года также определяется рабочим учебным планом, который разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана заочной формы обучения по конкретной специальности.

1.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация (экзамены, зачеты, классные контрольные работы и т.д.), консультации, производственная (преддипломная) практика государственная итоговая аттестация.

1.9. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, общих и профессиональных

компетенций;

- умения самостоятельно работать с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и рабочий план по каждой специальности, в котором определяется количество часов на обзорные, установочные и лабораторно-практические занятия и консультации, в том числе по курсовому и дипломному проектированию по каждой дисциплине, исходя из специфики специальности.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам дисциплин должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 6 часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение зачета в период сессии.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, консультации по курсовому проектированию), индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.5. Ежегодная сессия в пределах отводимого на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей для равномерной загрузки студентов в течение учебного года.

Периодичность, сроки проведения сессий, дисциплины, виды промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. При составлении расписаний сессий следует в один день чередовать дисциплины или виды проведения занятий одной дисциплины. Перед экзаменом по конкретной дисциплине не рекомендуется проводить занятия по другой дисциплине.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 человек.

2.7. Колледж может организовать проведение установочных занятий в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяются учебным заведением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам дисциплины.

При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации предусмотрено проведение установочных занятий по основам самостоятельной работы.

2.8. При проведении лабораторных, работ и практических занятий, консультации по курсовым проектам (работам) учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13. Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины.

2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться в период сессии при условии, что учебная нагрузка аудиторных занятий не превышает 8 часов в день, и в межсессионное время.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамен по отдельной дисциплине; зачет по отдельной дисциплине; защиту курсовой работы (проекта); выполнение письменной контрольной работы по отдельной дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более, чем по восьми дисциплинам и не менее, чем по шести.

В день проведения экзаменов не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех контрольных работ предусматривается один час.

Все особенности, промежуточной аттестации отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану по специальности.

2.12. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех допустимых современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по всем дисциплинам отводится 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета рецензирования домашних контрольных работ и в личной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседования не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для выполнения последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, как правило, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На прием одной контрольной работы отводится 1/3 академического часа.

2.13. При проведении производственной (преддипломной) практики следует руководствоваться приказом Минобразования России «Об утверждении Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 21.07.99 №1991 и письмом Минобразования России «О рекомендациях по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 16.09.99 №16-51-198 ин/16-15.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности не менее года, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной (преддипломной).

В графе процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная (преддипломная), а в разделе «Производственная (преддипломная) практика рабочего учебного плана - этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) у практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ^Л Постановлением Госкомвуза России «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации» от 27.12.95 №10 и письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации государственной итоговой аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 10.07.98 №12-57-111 ин/12-23.

Виды государственной итоговой аттестации определены Государственными требованиями СПО и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель).

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебных занятий, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом в колледже индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года.

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 195, 196, 197, 198, 199, 200 КЗоТ Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Гособразования СССР «Об утверждении образца справки - вызова» от 05.08.91 №372.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 КЗоТ в Российской Федерации.

3.2 График учебного процесса на каждый учебный год с указанием сроков проведения лабораторно-экзаменационных сессий и дисциплин, выносимых на сессию, доводится до каждого студента в начале учебного года, а справка-вызов высылается не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Для проведения консультаций, установочных и практических занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов колледж может направлять преподавателей по месту жительства значительной численности студентов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный учебный график к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по

которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Расписание проведения сессии составляется и утверждается руководителем учебного заведения не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.7. Студенты, успешно выполнившие график учебного процесса данного курса, приказом руководителя учебного заведения переводятся на следующий курс.

3.8. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, руководитель колледжа имеет право установить конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. В этом случае, студенту выдается справка, не дающая права на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 № 2782;

Положением НИЯУ МИФИ № 39 от 10.02.2014 г. «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое учебное заведение выдается академическая справка установленного образца.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

Ответственный исполнитель

Г.В. Калинин

Рассмотрено и одобрено

Методическим советом

« 01 » 09. 2014 г.

Протокол № 1