

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический колледж –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НВПК НИЯУ МИФИ

_____ А.Н. Неплюев
« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ ДНЕВНОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НВПК НИЯУ МИФИ**

Дата введения: « ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ Г.В. Калинкина
« ____ » _____ 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом НИЯУ МИФИ.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы и порядок обучения студентов колледжа по индивидуальному графику (свободное посещение занятий).

1.3. Термины и определения

Свободное посещение – это официально согласованное с преподавателями действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения групповых занятий в связи с определенной причиной.

Предоставление свободного посещения – предоставление студенту права свободного посещения занятий по основаниям, утвержденным данным положением, подтвержденных документально.

Индивидуальный график обучения - форма организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

2. Организация предоставления студентам свободного посещения занятий (предоставления индивидуального графика).

2.1. Свободное посещение и перевод на индивидуальный график могут быть предоставлены следующим категориям студентов:

- обучающимся помимо колледжа в другом учебном заведении, если они параллельно получают высшее профессиональное образование (без перезачета дисциплин);

- работающим по соответствующей специальности студентам 3-4 курса (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени и отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подписи руководителя, печати);

- на период подготовки студентов к Всероссийским и международным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам;

- беременным студенткам (на основании медицинского документа),

- студентам, воспитывающим детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- студентам всех курсов по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.).

2.2. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без академических задолженностей) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие финансовой задолженности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающимся возможности свободного посещения занятий является наличие заявления (Приложение 1), написанного студентом или его родителем (законным представителем) и документа, подтверждающего необходимость индивидуального графика обучения (справка с места работы, медицинская справка, копия свидетельства о рождении ребенка, другие документы). Заявление студента согласовывается с председателем цикловой методической комиссии, классным руководителем, заведующим отделением.

2.4. Основанием для свободного посещения занятий является приказ директора.

2.5. Индивидуальный график обучения разрабатывается преподавателем и оформляется в соответствии с Приложением 2. Данный документ составляется в трех экземплярах: один остается у студента, второй передается преподавателю, третий хранится у заведующего отделением.

2.6. За 2 недели до начала экзаменационной сессии преподаватель сообщает заведующему отделением о выполнении или не выполнении студентом индивидуального графика обучения.

2.7. Форма и сроки отчета по пройденному материалу утверждаются преподавателями дисциплин индивидуально. На основе этого составляется график индивидуального обучения – график сдачи обязательного учебного материала.

2.8. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр.

3. Порядок обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий

3.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением заданий по индивидуальному графику обучения осуществляется преподавателем (преподающим данную дисциплину) и заведующим отделением, составившим график.

3.4. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка и в иных случаях, он обязан в течение 3 рабочих дней после увольнения сообщить об этом заведующему отделением колледжа. При этом график свободного посещения аннулируется.

3.5. Сведения о ходе выполнения студентом индивидуального графика преподаватели подают заведующему отделением ежемесячно в виде служебной записки. Классный руководитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, подает сводку о выполнении графика студента заведующему отделением.

3.6. В случае, если за отчетный месяц студент имеет задолженности, свободное посещение отменяется.

3.7. Если студент не справляется с графиком, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4. Ознакомление

4.1. Ознакомление заведующего отделением и классных руководителей с настоящим Положением производится у заместителя директора по УМР колледжа под роспись.

4.2. Ознакомление студентов с настоящим Положением производится у заведующего отделением колледжа при подаче заявления о предоставлении свободного посещения.

Ответственный исполнитель

Г.В. Калинкина

Рассмотрено и одобрено

Методическим советом

« ____ » _____ 201__ г.

Протокол № _____

Приложение 1

Директору НВПК НИЯУ МИФИ
от студента ___ курса
группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне свободное посещение занятий в связи с _____

Необходимые документы прилагаю:

1. _____

2. _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный график обучения

студента _____
_____ курса, специальности _____

на ____ семестр 20 ____ -20 ____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Сроки отчетности	Преподаватель	Подпись

Заведующий отделением _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Классный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

С графиком индивидуального посещения занятия ознакомлен и согласен

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента) (дата)

С Положением о свободном посещении занятий ознакомлен

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента) (дата)

