

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический колледж –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НВПК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НВПК НИЯУ МИФИ

_____ Г.В. Калинкина
« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете НВПК НИЯУ МИФИ

Нововоронеж 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета НВПК НИЯУ МИФИ (далее - педагогический совет), его состав и порядок создания, организацию работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря педагогического совета.

Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета; Положением о НВПК НИЯУ МИФИ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников НВПК НИЯУ МИФИ (далее - колледжа), который обеспечивает принцип самоуправления в колледже в рамках предоставляемых ему полномочий.

2. Состав педагогического совета колледжа и порядок его формирования

2.1. В состав педагогического совета колледжа входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор колледжа, который является председателем педагогического совета, заместители директора, штатные преподаватели колледжа и преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители работодателей, представитель студенческого совета или иной студенческой организации колледжа, руководители подразделений колледжа, не являющиеся членами педагогического совета.

2.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа. Из состава педагогического совета избирается секретарь.

3. Компетенция педагогического совета колледжа

3.1. К компетенции педагогического совета колледжа относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение стратегии развития колледжа;
- 2) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов колледжа;
- 3) рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета университета вопроса о разработке новых образовательных программ;
- 4) рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета университета проектов учебных планов и образовательных программ;
- 5) утверждение программы государственной итоговой аттестации, тем выпускных квалификационных работ;
- 6) координирование работы по совершенствованию учебно-методической, материально-технической, воспитательной и исследовательской работы в колледже;
- 7) подведение итогов учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы колледжа за полугодие и/или учебный год, а также итогов практики обучающихся;

- 8) рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии;
- 9) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение передового опыта образовательной деятельности;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;
- 11) утверждение планов работы колледжа на очередной год;
- 12) обсуждение сметы бюджета колледжа;
- 13) заслушивание ежегодных отчетов директора колледжа и руководителей структурных подразделений колледжа;
- 14) заслушивание отчетов об учебной, внеучебной деятельности подразделений и колледжа в целом;
- 15) рассмотрение дополнений и изменений в Положение о НВПК НИЯУ МИФИ и Положение о педагогическом совете НВПК НИЯУ МИФИ;
- 16) рассмотрение Положения о цикловых методических комиссиях и их перечня.

4. Структура педагогического совета колледжа

- 4.1. Председателем педагогического совета колледжа является директор колледжа.
- 4.2. В отсутствие председателя ведет заседания педагогического совета заместитель директора, назначенный приказом директора.
- 4.3. Председатель педагогического совета имеет право устанавливать регламент выступлений.
- 4.4. Секретарь педагогического совета колледжа:
 - формирует повестки заседаний педагогического совета и представляет их на утверждение председателю педагогического совета;
 - контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания педагогического совета;
 - обеспечивает своевременное доведение документов до членов педагогического совета;
 - обеспечивает подготовку протоколов заседаний педагогического совета, выписок из протоколов и проектов распоряжений директора колледжа по решениям педагогического совета;
 - контролирует выполнение плана работы педагогического совета и принятых педагогическим советом решений;
 - информирует председателя педагогического совета и его членов о выполнении решений педагогического совета;
 - докладывает педагогическому совету колледжа о выполнении плана работы педагогического совета и принятых им решений;
 - осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями

колледжа;

4.5. Для выполнения возложенных функций секретарь педагогического совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания педагогического совета, в структурных подразделениях колледжа.

5. Порядок организации работы педагогического совета колледжа

5.1. Педагогический совет колледжа рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет работает на основании планов, утверждаемых на его заседаниях. Формирование планов работы педагогического совета осуществляется на основании предложений членов педагогического совета с учетом предложений структурных подразделений колледжа, представляемых секретарю педагогического совета для обобщения и вынесения на рассмотрение педагогического совета колледжа. На одно заседание выносятся один или два основных вопроса из плана работы колледжа. Кроме этого, в повестку дня одного заседания вносятся разные.

5.3. По инициативе членов педагогического совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания педагогического совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем педагогического совета.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже, чем 4 раза в год (кроме летнего периода) в определенный председателем педагогического совета колледжа день.

Заседание педагогического совета колледжа правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.5. Внеочередное заседание педагогического совета может проводиться по инициативе председателя педагогического совета колледжа.

Уведомление о созыве внеочередного заседания передается секретарю педагогического совета для рассылки членам педагогического совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

5.6. Проект повестки дня очередного заседания педагогического совета формируется секретарем педагогического совета и одобряется председателем педагогического совета и доводится до членов педагогического совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания педагогического совета по электронной почте или другими средствами связи.

5.7. Члены педагогического совета колледжа обязаны присутствовать на его заседаниях и заблаговременно информировать председателя педагогического совета непосредственно или через секретаря педагогического совета о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

5.8. Члены педагогического совета - докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю педагогического совета на бумажном и электронном носителях. Документы, представляемые на заседание педагогического совета, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня. В случае не предоставления председатель педагогического совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.9. Секретарь педагогического совета доводит до всех членов педагогического совета проект повестки дня заседания педагогического совета колледжа и рассматриваемые документы.

5.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.11. В случае равенства числа голосов членов педагогического совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании педагогического совета колледжа.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание педагогического совета.

6. Порядок оформления и исполнения решений педагогического совета колледжа

6.1. Решения педагогического совета колледжа оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Структурным подразделениям колледжа, работникам колледжа, являющимися исполнителями решений педагогического совета колледжа, направляются выписки из протокола заседания.

6.2. Подлинник протокола заседания педагогического совета колледжа хранится у секретаря педагогического совета колледжа.

6.3. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора колледжа и являются обязательными для сотрудников колледжа и обучающихся.