

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический колледж –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НВПК НИЯУ МИФИ

_____ А.Н. Неплюев

« ____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ**

Дата введения: « ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель экзаменационной комиссии
по специальности 14.02.01

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2017 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям (далее – ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Нововоронежском политехническом колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям.

1.3. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный).

По отдельным элементам программы ПМ может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации:

- по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет;

- по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет.

1.4. Экзамен (квалификационный) направлен на оценку овладения квалификацией и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе ФГОС СПО «Требования к условиям реализации ППССЗ».

1.5. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.6. Итогом проверки является однозначное решение - «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2 Состав экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания по ПМ.05;

- защита производственной практики по ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04.

2.2. В случае выполнения комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

2.2.1. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.2.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально-значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

2.3. При защите производственной практики оценка производится путем разбора данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, а также характеристикой профессиональной деятельности студента на практике.

3 Подготовка к экзамену (квалификационному)

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) преподаватели профилирующей ЦМК разрабатывают комплекты оценочных средств по ПМ и доводят их до сведения студентов в течение первых 2-х месяцев изучения ПМ.

3.1.1. Задания на проверку освоения необходимого материала должны носить

практико-ориентированный комплексный характер и согласовываться с представителями работодателя.

3.1.2. Разработка заданий к экзамену обязательно сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.1.3. Определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.2. Заведующий отделениями готовит к экзамену (квалификационному) необходимую документацию, оценочную ведомость по ПМ (Приложение №1, Приложение №1а) и приказ по допуску студентов к экзамену (квалификационному).

4 Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

4.2. Недопущенным к экзамену (квалификационному) студентам:

- в оценочной ведомости по ПМ в колонке «№ экзаменационного билета» указывается «не допущен»,

- в колонке «Итоговая оценка» выставляется оценка 2 (неудовлетворительно),

- в колонке «Уровень освоения вида профессиональной деятельности (освоен/не освоен)» делается запись «не освоен».

4.3. Сдача экзамена (квалификационного) проводится на заседаниях экзаменационной комиссии (ЭК) и протоколируется секретарем ЭК (один из членов комиссии).

4.3.1 Экзаменационная комиссия может создаваться по каждому ПМ или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Составляет расписание экзамена (квалификационного) заведующий отделениями.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и представителей работодателей. Состав комиссии (3-5 человек) ежегодно утверждается приказом директора колледжа. Экзамен (квалификационный) проводится при присутствии не менее 3-х членов ЭК.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Приглашение представителю работодателя подготавливает заместитель директора по УПР.

4.3.2. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий регистрируются секретарем ЭК в Журналах регистрации протоколов, получаемых у заведующего отделениями, после экзамена квалификационного секретарь ЭК сдает их заведующему отделениями. Протоколы хранятся на отделениях колледжа. Формы протоколов и журнала для их регистрации приведены в Приложениях № 2 и № 3 соответственно.

4.4. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида и количества аттестационных испытаний, входящих в его состав.

4.5. Ответственными за подготовку экзаменационного материала ПМ являются преподаватели, ведущие практику по данному ПМ.

В комплект экзаменационных материалов включается:

1. паспорт (Приложение №4);

2. задание для экзаменуемого (Приложение №5);

3. пакет экзаменатора:

- условия (Приложение №6);

- критерии оценки (Приложение №7).

4.6. Ответственными за организацию экзамена квалификационного являются председатели ЦМК.

4.7. Результаты экзамена (квалификационного) определяются решением экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в протокол (все) и зачетную книжку студента (кроме «не освоен»).

По итогам экзамена квалификационного на каждого студента заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

4.8. неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.9. В случае если студент не сдал экзамен (квалификационный), он имеет право пересдать его в течение месяца.

В случае получения повторной неудовлетворительной оценки студент отчисляется из колледжа.

Ответственный исполнитель

Председатель ЦМК

Рассмотрено и одобрено

Методическим советом

«_____» _____ 201__ г.

Протокол № _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ ,
ФИО
 обучающийся(ая) на _____ курсе специальности СПО

код и наименование
 _____ базовой _____ подготовки

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «___» _____ .20__ г. по «___» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

(если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).

Тема « _____ »

Оценка _____ .

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка <i>(да / нет)</i>

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / ФИО, должность

НВПК НИЯУ МИФИ

(наименование среднего специального учебного заведения)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих

наименование

Форма аттестации: **Экзамен квалификационный**

Специальность: _____

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения экзамена квалификационного: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Задание			Итоговая оценка	Уровень освоения вида профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)
		№1	№2	№3		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Председатель экзаменационной комиссии:

подпись

ФИО

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

подпись

ФИО

Члены экзаменационной комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Форма протокола

Нововоронежский политехнический колледж – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НВПК НИЯУ МИФИ)

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного)

от «_____» _____ 20__ г. № _____

по итогам освоения профессионального модуля: _____
(индекс и наименование)

Программы подготовки специалистов среднего звена _____
(код и название специальности)

Группа: _____

Председатель ЭК: _____
(фамилия и инициалы)

Секретарь ЭК: _____
(фамилия и инициалы)

Член комиссии: _____
(фамилия и инициалы)

На экзамен явились допущенные к нему ____ чел.

Не явились _____ чел.: _____

Экзамен начался в ____ час. ____ мин.

Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.

Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности (ВПД):

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	№ билета	Результат освоения ВПД (освоен / не освоен)	Уровень освоения ВПД (оценка)
1.				
2.				
3.				
...				

Особое мнение об ответах отдельных студентов: _____

Председатель ЭК: _____ / _____ /

Секретарь ЭК: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ по специальности СПО _____ код специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**Условия выполнения заданий**

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. *(аналогично)*

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**1. Выполнение задания:****Экспертный лист****Вариант 1***(Критерии оценки соответствуют показателям)*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</i>	<i>Составление функциональной схемы алгоритма</i>	Да * Нет
	<i>Составление блок-схемы алгоритмов</i>	Да * Нет
	<i>Минимальность построенного алгоритма</i>	Да Нет
	<i>Оптимальность выбора методов обработки информации</i>	Да Нет
	<i>Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС</i>	Да * Нет
	<i>Функционирование модуля ИС</i>	Да * Нет
	<i>Соответствие разработанного модуля техническому заданию</i>	Да * Нет

