

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический колледж –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НВПК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НВПК НИЯУ МИФИ

_____ А.Н. Неплюев

« ____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ**

Дата введения: « ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ Г.В. Калинкина

« ____ » _____ 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели организации работы над индивидуальным проектом студента | 3 |
| 3. Задачи организации работы над индивидуальным проектом студента | 4 |
| 4. Организация проектной деятельности..... | 4 |
| 5. Содержание и направленность проекта | 5 |
| 6. Требования к защите проекта..... | 6 |
| 7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта | 6 |
| 8. Выступление отметки за выполнение проекта..... | 8 |
| 9. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего проектную деятельность..... | 9 |
| 10. Функциональные обязанности руководителя проекта студента..... | 9 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение студентов в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Индивидуальный итоговый проект студента представляет собой учебный проект, выполняемый студентом в рамках одной или нескольких дисциплин.

1.3. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого студента, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по дисциплине.

1.4. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.5. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СПО.

1.6. Настоящее Положение рассматривается методическим советом колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором колледжа.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ СТУДЕНТА

2.1. Демонстрация достижений студента в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

3. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ СТУДЕНТА

3.1. Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности студентов, обучающихся по ФГОС СПО.

4.2. Для организации проектной деятельности каждый преподаватель определяет тематику проектов по своей дисциплине.

4.3. Студенты сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются цикловыми методическими комиссиями колледжа не позднее января месяца.

4.4. Классный руководитель контролирует занятость студентов в проектной деятельности.

4.5. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентами составлена программа действий.

4.7. Ежегодно в апреле проводится неделя защиты проектов в рамках общеколледжевой конференции, на которой проходит презентация проектов.

5. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, информатики, инженерной графики изобразительного, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная студентом краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более двух страниц) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы студента в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5. Цикловые методические комиссии колледжа организуют консультации для всех участников проектов и осуществляют техническую помощь.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

6.1. Защита осуществляется на общеколледжевой студенческой конференции, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения студентами отдельными элементами проектной деятельности.

6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности. Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

7.2. Критерии оценки индивидуального проекта базового и повышенного уровня

| Критерий | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | |
|---|--|--|
| | Базовый | Повышенный |
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| Знание предмета | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| Регулятивные действия | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля студента | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |

| Критерий | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | |
|--------------|--|--|
| | Базовый | Повышенный |
| Коммуникация | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

7.3. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способностей самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);

2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

7.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

8. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТКИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

8.1. Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 2 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 5-6 первичных баллов (отметка «хорошо») или 7-8 первичных баллов (отметка «отлично»).

8.2. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в журнале учебных занятий и личном деле.

8.3. В документ государственного образца об уровне образования — диплом о среднем профессиональном образовании - отметка выставляется в свободную строку.

8.4. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника ссуза на избранное им направление профильного образования вуза.

9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, КУРИРУЮЩЕГО ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Оказание методической и консультационной помощи преподавателям колледжа, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности студентов.

9.2. Установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.

9.3. Формирование проектных групп на основе списков студентов, являющихся исполнителями проектов, и преподавателей, выступающих в роли руководителей проектных групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.

10. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА СТУДЕНТА

10.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.

10.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

10.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.

10.4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

10.5. Своевременное внесение в журнал проектной деятельности проведенных консультационных часов.

10.6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи студенту в подготовке к презентации проектов.

Ответственный исполнитель
Заместитель директора

Г.В. Калинкина

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом

« _____ » _____ 201__ г.

Протокол № _____

