

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

МДК 05.01 Основы управления персоналом
производственного подразделения

для специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Нововоронеж 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УП
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Нововоронежская атомная станция»

_____ О.В. Уразов
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УВР и П
НВПК НИЯУ МИФИ

_____ Г.В. Калинин
« ____ » _____ 2020 г.

ОДОБРЕНО:

Комиссией электротехнических дисциплин
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Председатель ЦМК

_____ Т.А. Рыжкова

Программа профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1248 от 22 декабря 2017, зарегистрировано в Минюсте России (рег.№ 49678 от 18 января 2018 года) и Примерной основной образовательной программы СПО ППССЗ специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы от 04.12.2018, регистрационный номер в федеральном реестре программ СПО13.02.03-181204.

Организация-разработчик: Нововоронежский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Разработчик: Булатова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации программы профессионального модуля	12
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление производственным подразделением** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация и управление производственным подразделением
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения

ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения; построение организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;</p> <p>разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;</p> <p>оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках;</p> <p>планирование работы подчиненного персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>разработка плана работы с персоналом бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>проведение инструктажа персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>осуществление проверки знаний персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>контроль дисциплины труда персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>выполнение расстановки персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>принимать участие в работе комиссии по аттестации персонала</p>
уметь	<p>анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;</p> <p>проводить инструктаж на производство работ;</p> <p>выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;</p> <p>подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу;</p> <p>применять техническую документацию для выполнения возложенных задач;</p> <p>планировать рабочее время;</p> <p>анализировать и прогнозировать принимаемые решения;</p> <p>оценивать характер и масштаб непредвиденных отклонений в работе;</p> <p>подготавливать организационно-распорядительную документацию по планированию производственной деятельности бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>планировать и организовывать работу по повышению квалификации подчиненных работников электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>анализировать качество работы подчиненных работников; электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>управлять подчиненными работниками</p>
знать	<p>оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации;</p> <p>расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования;</p> <p>основные принципы культуры безопасности на АС;</p> <p>устав о дисциплине работников организаций атомной энергетики;</p> <p>организационную структуру организации и подразделения на атомных электрических станциях;</p>

	требования к работе персонала на атомных электрических станциях; основы управления персоналом на атомных электрических станциях; основы трудового законодательства Российской Федерации
--	---

Результаты освоения профессионального модуля, указанные в Примерной основной образовательной программе СПО ППССЗ специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;

- рекомендаций работодателя;

- анализа требований профессионального стандарта:

24.089 «Специалист в области электротехнического обеспечения атомной станции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» 01 2019 г. № 28н.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по направлениям, содержащим разделы организации и управления коллективом исполнителей, при наличии среднего профессионального образования.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **124**;

из них на освоение МДК – **82 часа**;

на практики учебную УП.05.01 – **18 ч.** и производственную ПП.05.01 – **18 ч.**;

промежуточная аттестация – **экзамен по модулю 6 ч.**

Самостоятельная работа – **2 ч**;

Консультации – **6 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ									
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-11	МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	94	74	34	-	18	-	2		
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18					18			
	Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6								6
	Консультация	6							6	
	Всего:	124	74	34	-	18	18	2	6	6

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1		74	
МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения		74	
Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения на предприятиях атомной отрасли.	Содержание	12	ПК 5.1 ОК 01-ОК 11
	1. История и развитие науки «Управление персоналом». Основные функции управления организацией (организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль, регулирование на предприятиях атомной отрасли)		
	2. Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования на предприятиях атомной отрасли.		
	3. Производственная структура организаций и предприятий атомной отрасли, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры		
	4. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Производственная и организационная структуры энергетического предприятия. Организация сбыта продукции. Анализ и планирование производственной деятельности бригады электрического цеха АС. Применение анализа SWOT на предприятиях атомной отрасли		
	5. Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Цели и миссия предприятия на примере атомных электрических станций.		
	6. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места на атомных электрических станциях. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда рабочих и служащих на атомных электрических станциях. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия		
	В том числе, практических занятий	10	
	1. Основные черты российского подхода к управлению персоналом		
	2. Применение анализа SWOT		
3. Разработка структуры управления организацией			
4. Применение правил делегирования			
5. Анализ социально-трудовых отношений на атомных электрических станциях			

	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (источников) при самостоятельном изучении заданных тем Конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа при самом широком использовании Интернета. Составление сравнительных таблиц Составление рефератов, подготовка докладов, презентаций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		
Тема 1.2 Контроль производственного процесса	Содержание	8	ПК 5.2 ОК 01-ОК 11
	1. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля на атомных электрических станциях		
	2. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка на атомных электрических станциях		
	3. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала на атомных электрических станциях		
	4. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала на атомных электрических станциях. Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений		
	В том числе, практических занятий	10	
	1. Оценка условий труда, и аттестация рабочего места		
	2. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению		
	3. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения		
	4. Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке.		
	5. Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения.	Содержание	20	ПК 5.3 ОК 01-ОК 11
	1. Жизненный цикл организации Основные подходы к управлению персоналом. Управ-		

	ление подчиненным персоналом бригады электрического цеха АС		
2.	Основы менеджмента. Деятельность менеджера по персоналу на атомных электрических станциях		
3.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Способы приёма решений первоочередные действия и при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке (электрический цех). Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива		
4.	Трудовые ресурсы атомных электрических станций. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала на атомные электрические станции. Обучение персонала. Обучение персонала с учетом стандартов WorldSkills. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу на энергетические объекты. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала.		
5.	Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины		
6.	Оценка производительности труда, деловая оценка, и система аттестации персонала		
7.	Деловая карьера на предприятиях атомной отрасли, развитие карьерного потенциала специалиста атомной отрасли, факторы карьерного развития.		
8.	Мотивация и критерии мотивации труда, теории мотивации.		
9.	Виды власти. Имидж руководителя. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Работа в команде.		
10	Психология и этика делового общения. Производственная этика. Лидерство в управлении персоналом. Стили руководства в управлении. Природа производственных конфликтов и управления ими. Основы управления персоналом кризисного предприятия		
В том числе, практических занятий		14	
1.	Анализ нарушения трудовой дисциплины		
2.	Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом		
3.	Составление резюме и составлять анкеты о приёме на работу;		
4.	Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности		
5.	Разработка регламента производственных совещаний		
6.	Решение конкретных ситуаций «Разрешение противоречий в группе»		
7.	Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации		

Учебная и производственная практика итоговая (концентрированная) по модулю Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со структурой предприятия - Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда - Выполнение отдельных работ в определении производственных задач коллективу исполнителей - Выполнение отдельных работ в анализе результатов работы коллектива исполнителей - Выполнение отдельных работ в прогнозирование результатов принимаемых решений - Использование в работе коллектива методики WorldSkills. - Анализ опыта участия в демонстрационном экзамене, чемпионате профессионального мастерства AtomSkills. - Проведение инструктажей: вводного, первичного, целевого. 	36	
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6	
Консультация	6	
Всего:	124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ экономики, оснащенный оборудованием: мультимедийная установка, проектор; техническими средствами: лицензионное программное обеспечение профессионального назначения, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже и требует наличия материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях электроэнергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области в деятельности 20 Электроэнергетика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Аширов, Д. А. Управление персоналом / Д.А. Аширов. - М.: ТК Велби, Проспект, 2017 с.432
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. ОИЦ: Академия, 2017 с.560
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент (учебник)- М.: Академия, 2016 с.304
4. Карпов, А. В. Технологии управления развитием персонала. Учебник / А.В. Карпов, Н.В. Ключева. - М.: Проспект, 2017. с. 416
5. Никифорова, Н. А. Управление персоналом. Краткий курс / Н.А. Никифорова. - М.: Окей-книга, 2017 с.128

3.2.2 Дополнительные источники

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Булатова Е.Н., Психологические особенности карьерного потенциала личности специалиста // Акмеология. №2. 2012. – С. 38–40.
3. Федорова, Н.В. Управление персоналом: Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2013. – 432 с.
4. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. – 384 с.

3.2.3 Интернет - источники

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] - Режим доступа: - <http://ecsocman.edu.ru>
3. Деловая пресса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.businesspress.ru>
4. Электронный журнал по менеджменту. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ts-ru.com>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>

3.2.4 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», Издательство «Финпресс».
2. Журнал «Новости менеджмента», Издательский дом «Имидж-медиа»
3. Журнал «Управление персоналом», Издательство Управление персоналом
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих организаций электроэнергетики. Приложение к Постановлению Минтруда России от 29.01.2004г. № 4. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://optrus.info/urdok/KS_sluzhashie_electroenergetiki.ph

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.5.1 Планировать работу производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ; - составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей; - устанавливает производственные задания; - целесообразно делит фронт работ; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организовывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы; Тестирование. Зачет по производственной практике профессионального модуля. Зачет по междисциплинарному курсу.</p>

<p>ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы; Тестирование. Зачет по производственной практике профессионального модуля. Зачет по междисциплинарному курсу.</p>
<p>ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительномонтажных работ; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами; - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа; - своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - грамотно применяет технику безопасности при производстве работ; - организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке. 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы; Тестирование. Зачет по производственной практике профессионального модуля. Зачет по междисциплинарному курсу.</p>
<p>ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно проводит инструктаж по выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте; - грамотно применяет технику противопожарной безопасности и при производстве работ; - организует мероприятия по выполнению требований пожарной безопасности на участке. 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы; Тестирование. Зачет по производственной практике профессионального модуля. Зачет по междисциплинарному курсу.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	