

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДЕН
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2019 г.
Председатель ЦМК
_____ Т.Н. Захарова
Заместитель директора
_____ Г.В. Калинин
«__» _____ 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего и промежуточного контроля успеваемости

по дисциплине ПД.02 Информатика

для специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Нововоронеж 2019 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ПД.02 Информатика разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 и примерной программой, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»(ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21.06.2015 г. регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г.

Организация-разработчик: Нововоронежский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Разработчик: Захарова Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1 Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 2 Типовые контрольные задания | 7 |

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины ПД.02 Информатика и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2 Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ОС НИЯУ МИФИ.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине ПД.02 Информатика решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данного курса;
- контроль и оценка степени освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных в рамках данного курса;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

1.3 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «название курса» студенты должны:

Знать:

| Код | Результаты обучения | Показатели оценки результатов |
|-----|---|---|
| 31 | Основные приемы работы и создания чертежей в графическом редакторе Компас | - иметь представление о видах и назначении графических редакторов; - знать основные приемы работы в редакторе Компас |
| 32 | Основные приемы работы в текстовом редакторе Microsoft Word | - знать основные приемы работы в текстовом редакторе Microsoft Word |
| 33 | Основные приемы работы в табличном редакторе Microsoft Excel | - знать основные приемы работы в табличном редакторе Microsoft Excel |

Уметь:

| Код | Результаты обучения | Показатели оценки результатов |
|-----|---|---|
| У1 | Создавать и редактировать документы в текстовом редакторе | - владеть приемами создания и редактирования текста в редакторе Microsoft Excel; - вставлять в документ таблицы, формулы, схемы и редактировать их |

| | | |
|----|---|--|
| У2 | Создавать и редактировать электронную таблицу в табличном редакторе | - владеть приемами создания и редактирования таблиц в редакторе Microsoft Exce; - вставлять в документ формулы, схемы, диаграммы и редактировать их |
| У3 | Выполнять расчеты в электронной таблице | - иметь навыки создания расчетных формул и применения встроенных функций |

1.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ПД.02 Информатика является:

2 семестр – дифференцированный зачет

1.5 Перечень оценочных средств, используемых для текущей аттестации

| Код | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочных средств | Предоставление оценочного средства в фонде |
|------------|---|---|---|
| ЛР | Лабораторные работы | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Методические указания для выполнения лабораторных работ |

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ для оценки знаний (З), умений (У) и навыков (Н)

2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

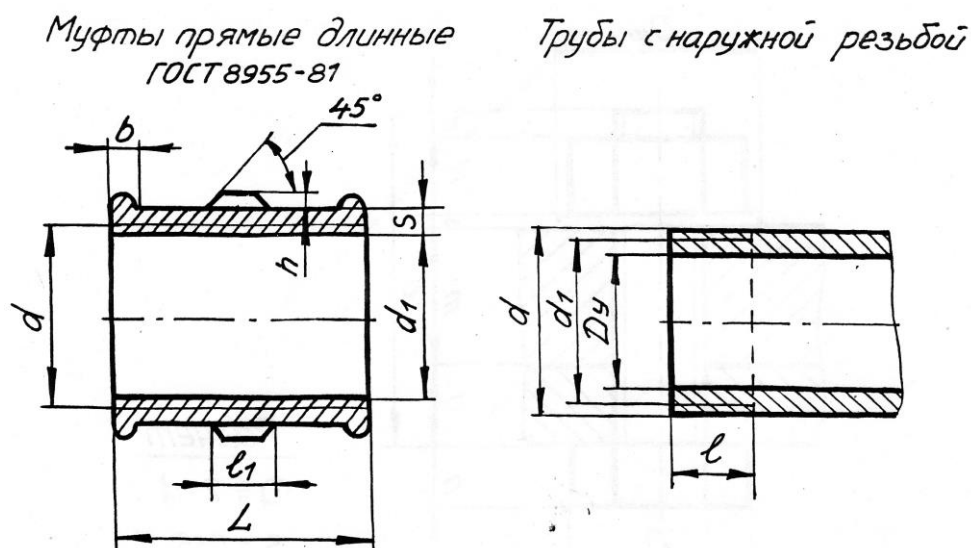
Ниже приведен перечень оценочных средств, используемых при проведении текущего контроля успеваемости студентов.

2.1.1 ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР)

ПРИМЕРЫ ЛР

I

В графическом редакторе КОМПАС выполните чертеж детали согласно своему варианту.



| № Вариан- та | Резь- ба G | Услов- ный проход D _н | d | d ₁ | s | L | l | l ₁ | h | b | |
|--------------------|------------------|---|----|----------------|--------|-----|----|----------------|------|-----|-----|
| 1 | 9 | 1/4 | 8 | 13,158 | 11,446 | 3,5 | 27 | 9,0 | 7,0 | 2,0 | 3,0 |
| 2 | 10 | 3/8 | 10 | 16,663 | 14,951 | 3,5 | 30 | 10,0 | 8,0 | 2,0 | 3,0 |
| 3 | 11 | 1/2 | 15 | 20,956 | 18,632 | 4,2 | 36 | 12,0 | 9,0 | 2,0 | 3,5 |
| 4 | 12 | 3/4 | 20 | 26,442 | 24,119 | 4,4 | 39 | 13,5 | 10,5 | 2,5 | 4,0 |
| 5 | 13 | 1 | 25 | 33,250 | 30,292 | 5,2 | 45 | 15,0 | 11,0 | 2,5 | 4,0 |
| 6 | 14 | 1 1/4 | 32 | 41,912 | 38,954 | 5,4 | 50 | 17,0 | 13,0 | 3,0 | 4,0 |
| 7 | 15 | 1 1/2 | 40 | 47,805 | 44,847 | 5,8 | 55 | 19,0 | 15,0 | 3,0 | 4,0 |
| 8 | 16 | 2 | 50 | 59,616 | 56,659 | 6,4 | 65 | 21,0 | 17,0 | 3,5 | 5,0 |

II

1. Установите следующие параметры страницы:

- а) поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см;
- б) ориентация листа – книжная.
- в) отступ – 1,5
- г) выравнивание текста – по ширине, заголовков – по центру.

2. Набрать текст, используя параметры шрифта и соблюдая все выделения отдельных фрагментов текста:

- а) 1-й абзац: название шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, начертание – курсив;
- б) 2-й абзац: название шрифта – Arial, размер шрифта – 14, начертание – полужирный;
- в) 3-й абзац: название шрифта – Verdana, размер шрифта – 16, начертание – обычный;
- г) 4-й абзац: название шрифта – Bookman Old Style, размер шрифта – 14, начертание – обычный;

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР

Что такое компьютер, объяснять никому не надо: это такая штука, чтобы играть в игры, набирать, красиво-красиво оформлять и распечатывать любые тексты, бланки, договоры, делать научные и инженерные расчеты, ставить диагнозы больным и здоровым, рисовать картинки, записывать и исполнять музыку, обмениваться любыми документами по электронной почте и т.д. и т.п.

Компьютеры бывают:

- * **настольные (их еще называют – на американо-интернациональном жаргоне – десктоп);**
- * **переносные («наколенные», или «чемоданчики», они же лэптоп);**
- * **миниатюрные (так сказать, «маленькие чемоданчики» – ноутбук, т.е. дословно «записная книжка»);**
- * **кроме того, большие, очень большие, сверхмощные и сверхскоростные.**

Самая заметная часть компьютера, настолько заметная, что ее даже под стол чаще всего не прячут, – это монитор, он же дисплей. Вся самая важная начинка содержится в том прямоугольном ящике, на котором (или рядом с которым) стоит ваш монитор.

В нем находятся:

- * **процессор** – то «железо», которое умеет считать и выполнять логические операции;
- * **память** – то место, где хранится информация временно или постоянно;
- * **жесткий диск или винчестер (hard disk)**, где находится вся информация, в данный момент не используемая, которую зато можно долго хранить;
- * **дисковод гибких дисков** – устройство для работы с гибкими дисками;
- * **дисковод компакт дисков** – устройство для работы с компакт-дисками;
- * **модем** – для подключения к другим компьютерам через телефонную сеть.

III

ЗАДАНИЕ 1. Создайте таблицу. Столбец № п/п заполните, используя автозаполнение.

| № п/п | ФИО | оклад | премия | всего начислено | пенсионный фонд | выдать |
|-------|------------------|---------|--------|-----------------|-----------------|--------|
| 1 | Алексеев О.Т. | 10000 | | | | |
| 2 | Борисов Г.Т. | 330,9 | | | | |
| 3 | Вампиров А.А. | 608,4 | | | | |
| 4 | Иванов А.А. | 500 | | | | |
| 5 | Колобков О.И. | 1000 | | | | |
| 6 | Лещенко Л.В. | 1002 | | | | |
| 7 | Орлов А.Д. | 300,1 | | | | |
| 8 | Петров С.М. | 8774,2 | | | | |
| 9 | Проскуренко П.П. | 1280,45 | | | | |
| 10 | Сидоров В.С. | 1487,6 | | | | |
| 11 | Сороколетов Б.Д. | 6660,5 | | | | |
| 12 | Степанов М.И. | 3900 | | | | |
| | Итого | | | | | |

ЗАДАНИЕ 2. Заполните оставшиеся столбцы, создавая формулы по правилам:

премия = оклад * 0,5

всего = оклад + премия

пенсионный фонд = всего * 0,01

выдать = всего – пенсионный фонд.

ЗАДАНИЕ 3. В строке ИТОГО поместите суммы по соответствующим столбцам.

2.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Рубежный контроль выполняется по накопительной системе, на основе выполненных тестов и лабораторных работ в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.3.1 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Системный блок
2. Монитор.
3. Клавиатура. Мышь.
4. Дополнительные устройства ПК
5. Программное обеспечение ПК. Системные программы.
6. Программное обеспечение ПК. Прикладные программы
7. Файловая система

8. Виды компьютерной графики.
9. Интерфейс пользователя, основные виды документов редактора Компас.
10. Основные приемы управления отображением документа.
11. . Основные геометрические объекты, виды.
12. Фаска, скругление.
13. Штриховка, заливка.
14. Редактирование объектов.
15. Размеры.
16. Основные приемы редактирования текста в редакторе Microsoft Word.
17. Вставка таблиц, форматирование и редактирование таблиц в Microsoft Word.
18. Вставка таблиц, форматирование и редактирование формул в Microsoft Word.
19. Вставка таблиц, форматирование и редактирование картинок и декоративных надписей в Microsoft Word.
20. Вставка таблиц, форматирование и редактирование схем в Microsoft Word.
21. Оформление и редактирование таблиц в Microsoft Excel.
22. Вставка диаграмм в Microsoft Excel.
23. Правила создания формул в Microsoft Excel.
24. Использование встроенных функций Microsoft Excel.