

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

МДК 05.01 Основы управления персоналом
производственного подразделения

для специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Нововоронеж 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УП
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Нововоронежская атомная станция»

_____ О.В. Уразов
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УВР и П
НВПК НИЯУ МИФИ

_____ Г.В. Калинин
« ____ » _____ 2020 г.

ОДОБРЕНО:

Комиссией электротехнических дисциплин
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Председатель ЦМК

_____ Т.А. Рыжкова

Программа профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1248 от 22 декабря 2017, зарегистрировано в Минюсте России (рег.№ 49678 от 18 января 2018 года) и Примерной основной образовательной программы СПО ППССЗ специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы от 04.12.2018, регистрационный номер в федеральном реестре программ СПО13.02.03-181204.

Организация-разработчик: Нововоронежский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Разработчик: Булатова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2 | Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 3 | Условия реализации программы профессионального модуля | 12 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление производственным подразделением** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 5 | Организация и управление производственным подразделением |
| ПК 5.1 | Планировать работу производственного подразделения |

| | |
|--------|--|
| ПК 5.2 | Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам |
| ПК 5.3 | Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда |
| ПК 5.4 | Контролировать выполнение требований пожарной безопасности |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения;</p> <p>построение организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;</p> <p>разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;</p> <p>оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках;</p> <p>планирование работы подчиненного персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>разработка плана работы с персоналом бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>проведение инструктажа персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>осуществление проверки знаний персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>контроль дисциплины труда персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>выполнение расстановки персонала бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>принимать участие в работе комиссии по аттестации персонала</p> |
| уметь | <p>анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;</p> <p>проводить инструктаж на производство работ;</p> <p>выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;</p> <p>подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу;</p> <p>применять техническую документацию для выполнения возложенных задач;</p> <p>планировать рабочее время;</p> <p>анализировать и прогнозировать принимаемые решения;</p> <p>оценивать характер и масштаб непредвиденных отклонений в работе;</p> <p>подготавливать организационно-распорядительную документацию по планированию производственной деятельности бригады электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>планировать и организовывать работу по повышению квалификации подчиненных работников электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>анализировать качество работы подчиненных работников; электрического цеха на атомных электрических станциях;</p> <p>управлять подчиненными работниками</p> |
| знать | <p>оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций;</p> <p>расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования;</p> <p>основные принципы культуры безопасности на АС;</p> <p>устав о дисциплине работников организаций атомной энергетики;</p> <p>организационную структуру организации и подразделения на атомных электрических станциях;</p> |

| | |
|--|---|
| | требования к работе персонала на атомных электрических станциях; основы управления персоналом на атомных электрических станциях; основы трудового законодательства Российской Федерации |
|--|---|

Результаты освоения профессионального модуля, указанные в Примерной основной образовательной программе СПО ППССЗ специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;

- рекомендаций работодателя;

- анализа требований профессионального стандарта:

24.089 «Специалист в области электротехнического обеспечения атомной станции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» 01 2019 г. № 28н.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по направлениям, содержащим разделы организации и управления коллективом исполнителей, при наличии среднего профессионального образования.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **124**;

из них на освоение МДК – **82 часа**;

на практики учебную УП.05.01 – **18 ч.** и производственную ПП.05.01 – **18 ч.**;

промежуточная аттестация – **экзамен по модулю 6 ч.**

Самостоятельная работа – **2 ч**;

Консультации – **6 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|-------------|---|-----------|------------------|------------------------|--------------|--------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Консультации | Промежуточная аттестация |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ | | | | | | | | | |
| ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-11 | МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения | 94 | 74 | 34 | - | 18 | - | 2 | | |
| ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 18 | | | | | 18 | | | |
| | Промежуточная аттестация – экзамен по модулю | 6 | | | | | | | | 6 |
| | Консультация | 6 | | | | | | | 6 | |
| | Всего: | 124 | 74 | 34 | - | 18 | 18 | 2 | 6 | 6 |

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| Раздел 1 | | 74 | |
| МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения | | 74 | |
| Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения на предприятиях атомной отрасли. | Содержание | 12 | ПК 5.1 ОК 01-ОК 11 |
| | 1. История и развитие науки «Управление персоналом». Основные функции управления организацией (организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль, регулирование на предприятиях атомной отрасли) | | |
| | 2. Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования на предприятиях атомной отрасли. | | |
| | 3. Производственная структура организаций и предприятий атомной отрасли, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры | | |
| | 4. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Производственная и организационная структуры энергетического предприятия. Организация сбыта продукции. Анализ и планирование производственной деятельности бригады электрического цеха АС. Применение анализа SWOT на предприятиях атомной отрасли | | |
| | 5. Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Цели и миссия предприятия на примере атомных электрических станций. | | |
| | 6. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места на атомных электрических станциях. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда рабочих и служащих на атомных электрических станциях. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия | | |
| | В том числе, практических занятий | 10 | |
| | 1. Основные черты российского подхода к управлению персоналом | | |
| | 2. Применение анализа SWOT | | |
| 3. Разработка структуры управления организацией | | | |
| 4. Применение правил делегирования | | | |
| 5. Анализ социально-трудовых отношений на атомных электрических станциях | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------|
| | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | |
| | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (источников) при самостоятельном изучении заданных тем Конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа при самом широком использовании Интернета. Составление сравнительных таблиц Составление рефератов, подготовка докладов, презентаций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | |
| Тема 1.2 Контроль производственного процесса | Содержание | 8 | ПК 5.2 ОК 01-ОК 11 |
| | 1. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля на атомных электрических станциях | | |
| | 2. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка на атомных электрических станциях | | |
| | 3. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала на атомных электрических станциях | | |
| | 4. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала на атомных электрических станциях. Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений | | |
| | В том числе, практических занятий | 10 | |
| | 1. Оценка условий труда, и аттестация рабочего места | | |
| | 2. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению | | |
| | 3. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения | | |
| | 4. Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке. | | |
| | 5. Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | | |
| Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения. | Содержание | 20 | ПК 5.3 ОК 01-ОК 11 |
| | 1. Жизненный цикл организации Основные подходы к управлению персоналом. Управ- | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | ление подчиненным персоналом бригады электрического цеха АС | | |
| 2. | Основы менеджмента. Деятельность менеджера по персоналу на атомных электрических станциях | | |
| 3. | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Способы приёма решений первоочередные действия и при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке (электрический цех). Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива | | |
| 4. | Трудовые ресурсы атомных электрических станций. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала на атомные электрические станции. Обучение персонала. Обучение персонала с учетом стандартов WorldSkills. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу на энергетические объекты. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. | | |
| 5. | Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины | | |
| 6. | Оценка производительности труда, деловая оценка, и система аттестации персонала | | |
| 7. | Деловая карьера на предприятиях атомной отрасли, развитие карьерного потенциала специалиста атомной отрасли, факторы карьерного развития. | | |
| 8. | Мотивация и критерии мотивации труда, теории мотивации. | | |
| 9. | Виды власти. Имидж руководителя. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Работа в команде. | | |
| 10 | Психология и этика делового общения. Производственная этика. Лидерство в управлении персоналом. Стили руководства в управлении. Природа производственных конфликтов и управления ими. Основы управления персоналом кризисного предприятия | | |
| В том числе, практических занятий | | 14 | |
| 1. | Анализ нарушения трудовой дисциплины | | |
| 2. | Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом | | |
| 3. | Составление резюме и составлять анкеты о приёме на работу; | | |
| 4. | Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности | | |
| 5. | Разработка регламента производственных совещаний | | |
| 6. | Решение конкретных ситуаций «Разрешение противоречий в группе» | | |
| 7. | Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации | | |

| | | |
|--|------------|--|
| Учебная и производственная практика итоговая (концентрированная) по модулю Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со структурой предприятия - Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда - Выполнение отдельных работ в определении производственных задач коллективу исполнителей - Выполнение отдельных работ в анализе результатов работы коллектива исполнителей - Выполнение отдельных работ в прогнозирование результатов принимаемых решений - Использование в работе коллектива методики WorldSkills. - Анализ опыта участия в демонстрационном экзамене, чемпионате профессионального мастерства AtomSkills. - Проведение инструктажей: вводного, первичного, целевого. | 36 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен по модулю | 6 | |
| Консультация | 6 | |
| Всего: | 124 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ экономики, оснащенный оборудованием: мультимедийная установка, проектор; техническими средствами: лицензионное программное обеспечение профессионального назначения, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже и требует наличия материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях электроэнергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области в деятельности 20 Электроэнергетика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Аширов, Д. А. Управление персоналом / Д.А. Аширов. - М.: ТК Велби, Проспект, 2017 с.432
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. ОИЦ: Академия, 2017 с.560
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент (учебник)- М.: Академия, 2016 с.304
4. Карпов, А. В. Технологии управления развитием персонала. Учебник / А.В. Карпов, Н.В. Ключева. - М.: Проспект, 2017. с. 416
5. Никифорова, Н. А. Управление персоналом. Краткий курс / Н.А. Никифорова. - М.: Окей-книга, 2017 с.128

3.2.2 Дополнительные источники

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Булатова Е.Н., Психологические особенности карьерного потенциала личности специалиста // Акмеология. №2. 2012. – С. 38–40.
3. Федорова, Н.В. Управление персоналом: Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2013. – 432 с.
4. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. – 384 с.

3.2.3 Интернет - источники

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] - Режим доступа: - <http://ecsocman.edu.ru>
3. Деловая пресса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.businesspress.ru>
4. Электронный журнал по менеджменту. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ts-ru.com>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>

3.2.4 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», Издательство «Финпресс».
2. Журнал «Новости менеджмента», Издательский дом «Имидж-медиа»
3. Журнал «Управление персоналом», Издательство Управление персоналом
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих организаций электроэнергетики. Приложение к Постановлению Минтруда России от 29.01.2004г. № 4. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://optrus.info/urdok/KS_sluzhashie_electroenergetiki.ph

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК.5.1 Планировать работу производственного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ; - составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей; - устанавливает производственные задания; - целесообразно делит фронт работ; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организовывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; | <p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы;</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачет по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Зачет по междисциплинарному курсу.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест | <p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы; Тестирование. Зачет по производственной практике профессионального модуля. Зачет по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительномонтажных работ; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами; - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа; - своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - грамотно применяет технику безопасности при производстве работ; - организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке. | <p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы; Тестирование. Зачет по производственной практике профессионального модуля. Зачет по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - своевременно проводит инструктаж по выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте; - грамотно применяет технику противопожарной безопасности и при производстве работ; - организует мероприятия по выполнению требований пожарной безопасности на участке. | <p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы; Тестирование. Зачет по производственной практике профессионального модуля. Зачет по междисциплинарному курсу.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |