

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Нововоронежский политехнический колледж –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(НВПК НИЯУ МИФИ)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Учебной дисциплины**

### **ОП.08. Правовые основы профессиональной деятель- ности**

для специальности:

**13.02.03 Электрические станции, сети и системы**

Нововоронеж 2018 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Т.Н. Захарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР и П

\_\_\_\_\_ Г.В. Калинин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1248 от 22 декабря 2017, зарегистрировано в Минюсте России (рег.№ 49678 от 18 января 2018 года) и Примерной основной образовательной программы СПО ППССЗ специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы от 04.12.2018, регистрационный номер в федеральном реестре программ СПО13.02.03-181204.

Организация-разработчик: Нововоронежский политехнический колледж-филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Разработчик: Стадникова Л.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и предусматривает изучение прав гражданина в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством, нормативных правовых документов, регламентирующих трудовую деятельность.

Учебная дисциплина ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по организации работы коллектива исполнителей.

ПК 1.1 Проводить техническое обслуживание электрооборудования.

ПК 1.2 Проводить профилактические осмотры электрооборудования.

ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования

ПК 1.4. Проводить наладку и испытания электрооборудования

ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования

ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование

ПК 2.1 Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования.

ПК 2.2 Выполнять режимные переключения в энергоустановках.

ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования

ПК 3.1 Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии.

ПК 3.2 Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии.

ПК 3.3 Контролировать распределение электроэнергии и управлять им.

ПК 3.4 Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование.

ПК 3.5. Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования

ПК 4.1. Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования

ПК 4.2. Планировать работы по ремонту электрооборудования

ПК 4.3 Проводить и контролировать ремонтные работы.

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 11 ПК 1.1 - 5.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

		<p> нормы дисциплинарной и материальной  ответственности работника;  понятие правового регулирования в сфере  профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и  основания его прекращения;  права и обязанности работников в сфере  профессиональной деятельности;  права и свободы человека и гражданина, механизмы  их реализации;  правовое положение субъектов  предпринимательской деятельности;  роль государственного регулирования в обеспечении  занятости населения; </p>
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	30
лабораторные занятия	18
Самостоятельная работа	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса основной профессиональной программы по специальности.		
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>			
Тема 1.1 Основы права	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Понятие и виды социальных норм.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Роль правовой информации в познании права. Право и мораль: общее и особенное. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Конституционные обязанности человека и гражданина.	2	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>			
Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские отношения. Юридические	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
лица как субъекты предпринимательской деятельности	Учредительные документы юридического лица. Регистрация юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 2.2 Право собственности. Другие вещные права.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Понятие форм собственности. Формы собственности в РФ. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
Тема 2.3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Порядок приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Понятие незаконного предпринимательства. Правовые последствия незаконного предпринимательства.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
Тема 2.4 Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договора купли-продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
	Понятие договора.		
<b>Тема 2.5 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, и товарных знаках. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Возбуждение и рассмотрение дела.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>			
<b>Тема 3.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Понятие трудового права		
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-4, ОК9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
<b>Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора</b>	Права и обязанности сторон трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	<b>2</b>	ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Порядок заключения трудового договора		
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	<b>2</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
<b>Тема 3.4. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	<b>2</b>		
<b>Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	<b>4</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Понятие материальной ответственности.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.6. Трудовые споры. Забастовки и защита гражданских прав в суде.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений.	<b>2</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
<b>Тема 3.7. Занятость и заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	<b>2</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
<b>Тема 3.8. Социальная помощь и пенсионное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	<b>2</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>	
<b>Раздел 4. Административная и уголовная ответственность</b>			

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>Тема 4.1 Административная и уголовная ответственность</b>	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.	<b>2</b>	ОК 1-4, ОК9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
<b>Всего</b>		<b>72</b>	
<b>Обязательная аудиторная работа</b>		<b>48</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>24</b>	
<b>Практические работы</b>		<b>18</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред, проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академкнига», 2014, 224с.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
3. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2015 – 336 с. Серия: профессиональное образование.
4. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2015. –413с. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.

5. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.– М.: Изд-во Форум, 2016. – 320 с.
6. Конституция Российской Федерации – М.: 1993(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (действующая редакция от 28.06.2014)
8. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
9. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (действующая редакция от 21.07.2014)
10. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
11. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (действующая редакция от 23.07.2013)
12. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
13. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (действующая редакция от 21.07.2014)

**Дополнительные источники:**

1. Право и жизнь Правовой журнал. Учрежден Благотворительным фондом «Центр публичного права ».
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом "МедиаПро".
3. Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон».
4. Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа [http://www/allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)
5. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.



6. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
7. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez/element.php?id=1085>
8. <http://www.garant.ru/> — СПС «Гарант».
9. <http://my.consultant.ru> - «Консультант Плюс» - законодательство РФ.
10. <http://www.garant-vrn.ru> - Гарант. Справочная правовая система. Воронеж.
11. <http://www.kodeks-a.ru> – Кодекс – справочная правовая система.

### **Периодические издания**

1. Собрание законодательства Российской Федерации
2. Бюллетень нормативных актов органов исполнительной власти

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень форм и методов контроля знаний с указанием применения по видам занятий, требований к уровню усвоения материала, перечнем критериев, устанавливающих требования к оценке знаний на зачетах и дифференцированных зачетах:

<i>№ п. п.</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Вид занятий, по которым осуществляется контроль</i>	<i>Критерий</i>
1.	Рубежная аттестация	Рубежное тестирование	Лекции, самостоятельная работа.	оценка
2.	Дифференцированный зачет	Контрольное тестирование по разделам, устный ответ на вопросы по темам дисциплины.	Лекции, самостоятельная работа.	Итоговая оценка в зависимости от уровня усвоения изученного материала.

4.2. Формирование итоговой оценки по дисциплине с использованием балльной рейтинговой оценки работы студента в семестре

<i>Цифровое выражение</i>	<i>Словесное выражение</i>	<i>Описание</i>
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.