МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об освобождении от учебных занятий обучающихся НВПК НИЯУ МИФИ

Утверждено
приказом И.О. директора
НВПК НИЯУ МИФИ
от «10» 12 2019 г.
№ 356
И.о. директора НВПК НИЯУ МИФИ
_____ Г.В. Калинкина

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.28. (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации) п. 10 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

В соответствии со ст. 44. (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью

- упорядочить процедуру освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине;
- повысить эффективность профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от получения обязательного среднего общего образования в соответствии с Конституцией РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.5).

2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий по уважительной причине

2.1. ***По болезни, в связи с медицинскими показаниями***

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания (или обследования) известить о болезни (посещении специалиста) студента классного руководителя или администрацию (телефонный звонок или лично).

2.1.2. По окончании болезни (обследования) необходимо предоставить в НВПК НИЯУ МИФИ справку, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни или обследования студента может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

Отсутствие студента в НВПК НИЯУ МИФИ (по состоянию здоровья) возможно по записке родителей (в виде исключения), но не более, чем на 3 календарных дня.

2.2. ***В связи с участием обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях***

Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора, который издается на основании:

- графика проведения мероприятий различного уровня;
- заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и от освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий).

2.3. ***В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в НВПК НИЯУ МИФИ***

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора, который издается

- на основании плана научно-методической, воспитательной работы;
- на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника.

2.4. ***В связи с экскурсионными поездками в другой город, страну, экскурсии по городу (автобус, пешие)***

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора, который издается на основании

- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);
- на основании ходатайства педагогического работника, организующего поездку, поход, экскурсию;
- пакета документов, подготовленного заместителем директора по ВР;

2.5. ***По заявлению родителей (законных представителей)***

2.5.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

- заявление с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) лично не позднее даты пропуска занятий и подтверждающие документы;
- заявление с просьбой об освобождения от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина). Уход студента до окончания занятий возможен при наличии в этот день заявления и в сопровождении взрослого (родители или родственник).

2.5.2. Директор НВПК НИЯУ МИФИ вправе отклонить заявление родителей (законных представителей) на основании ст. 44 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.3. В случае отсутствия студента в НВПК НИЯУ МИФИ более трех дней по заявлению родителей, необходимо предоставить справку о здоровье студента, выданную медицинским учреждением.

2.6. ***По заявлению родителей (законных представителей) в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера***

2.6.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны известить о чрезвычайной ситуации классного руководителя или администрацию (телефонный звонок или лично), местонахождении и состоянии студента.

2.7. ***Другие основания***

2.7.1. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения,
- по повестке военкомата,
- по повестке судебно-следственных органов,
- на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума не зависимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, спортивные соревнования, гастроли и т.д.);
- по другим официальным запросам.

2.7.2. В случаях, обозначенных в п.2.7.1. ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.

2.8. Пропуск учебных занятий по иным обстоятельствам или основаниям, не попадающие под п.п.2.1-2.7., считается без уважительной причины.

3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине

3.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 - 2.4., ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут преподаватели-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.

3.2. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) п.2.5- 2.7. ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

4. Обязанности сотрудников НВПК НИЯУ МИФИ по контролю за посещаемостью занятий обучающимися

Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне группы, на уровне НВПК НИЯУ МИФИ ежедневно.

4.1. Классные руководители

4.1.1. Классный руководитель обязан осуществлять строгий ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися:

• до конца первой пары учебных часов классный руководитель обязан проверить наличие всех обучающихся группы;

• до конца учебного дня выяснить причины отсутствия обучающихся;

4.1.2. Классный руководитель обязан

• ежедневно отмечать отсутствующих лиц с указанием количества пропущенных часов;

• ставить в известность администрацию о случаях отсутствия студента более 3-х дней подряд (без уважительной причины) в письменной форме с указанием принятых мер по установлению причин отсутствия;

• о случаях травматизма обучающихся и за его пределами сообщать заместителю директора по ВР или директору в устной форме с указанием времени, места и обстоятельств получения травмы в тот же день;

• о случаях массовых заболеваний в группе (более 1/3 обучающихся) сообщать администрации НВПК НИЯУ МИФИ;

• провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями по предупреждению необоснованных пропусков учебных занятий;

• довести до родителей информацию о том, что родители обязаны обо всех обстоятельствах, влияющих на учебный процесс (отъезд на отдых, поездки за пределы города, обследования в медицинских учреждениях, участие в соревнованиях, конкурсах, концертах, пр.) сообщать администрации НВПК НИЯУ МИФИ в письменном виде до наступления события;

4.2. Преподаватели-предметники

4.3.1. Преподаватели-предметники обязаны

• вести строгий учет посещаемости учебных занятий, отмечать пропуски уроков в журнале в начале каждой пары учебных часов;

• информировать классных руководителей о пропусках уроков обучающимися для принятия ими соответствующих мер;

• принимать меры для ликвидации пробелов знаний обучающимися, пропускающими уроки по уважительной причине;

• обеспечивать соответствующий морально-психологический климат на уроках для создания благоприятной атмосферы, исключающей пропуски уроков обучающимися «группы риска».

5.Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

5.1. Ответственный за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне группы - классный руководитель.

5.1.1. Ведущий учёт посещаемости по группе несёт ответственность:

-за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

-за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление работы по их устранению и предупреждению;

-за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий;

-за конфиденциальность информации личного характера.

5.2. Ведущий учёт посещаемости по НВПК НИЯУ МИФИ несёт ответственность:

-за обеспечение оперативности в установлении причин нарушений посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

-за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об обучающихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% учебного времени без уважительной причины;

-за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц.

5.3.Заместитель директора НВПК НИЯУ МИФИ по ВР несёт ответственность:

-за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;

- за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению.

6. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины

6.1. Если учебные занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует

предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением студента и посещаемостью учебных занятий.

6.2. Необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

6.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 7 дней посетить такого студента на дому или в общежитии. Посещение поможет выяснить условия проживания, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в НВПК НИЯУ МИФИ, а также определить, не оказался ли студент (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение следует оформить актом обследования условий проживания студента.

6.4. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или инспектора по делам несовершеннолетних.

6.5. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому, студенты группы ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления нахождения обучающегося и его родителей.

6.6. В случае, когда работа со студентом и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на учет в НВПК НИЯУ МИФИ для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседаниях ЦМК и принимается на педагогическом совете НВПК НИЯУ МИФИ.

7.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора НВПК НИЯУ МИФИ.

7.3. При возникновении в учебном процессе ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает директор НВПК НИЯУ МИФИ.

7.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального,

федерального уровней только с учетом мнения ЦМК НВПК НИЯУ МИФИ.

7.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Образцы заявления об отсутствии студента в колледже

1.образец № 1

Директору НВПК НИЯУ МИФИ
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Мой сын (дочь) ..... , обучающийся группы,отсутствовал(а) на занятиях **(дата)** по семейным обстоятельствам (или указать другую причину при ее наличии).

(дата) **(личная подпись заявителя)**

2.образец № 2

Директору НВПК НИЯУ МИФИ
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях с ..... по **(дата)** моему сыну (дочери) ..... , обучающемуся..... группы, в
связи с.....(указать причину).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

(дата) **(личнаяподпись заявителя)**

Данное заявление пишется при пропуске занятий не более трех дней.

3.образец № 3

Директору НВПК НИЯУ МИФИ
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу Вас отпустить моего сына (дочь), обучающегося ..... группы после ... .учебной пары(пары учебных часов) в связи с ..... (указать причину),в сопровождении.....(указывается сопровождающий). Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период беру на себя.

(дата) **(личнаяподписьзаявителя)**

4.образец № 4

Директору НВПК НИЯУ МИФИ
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Мой сын (дочь) ..... , обучающийся . класса, будет отсутствовать на учебных занятиях с по **(дата).**

Причина отсутствия - ..

Подтверждающие документы - .....

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также прохождение пропущенного учебного материала возлагается на его родителей (законных представителей).

(дата) **(личнаяподписьзаявителя)**

5.образец № 5

Разрешение на выход из колледжа во время учебных занятий

Дата_____

ФИ обучающегося _____

Группа_____

Причина ухода

Время ухода (ставится на вахте) _

С кем и как согласовано (родители,

законный представитель) _____

Представитель администрации