

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НВПК НИЯУ МИФИ

 А.Н. Неплюев

« 01 » 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСТЕРНОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Дата введения: « 01 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

 Г.В. Калинкина

« 01 » 09 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Согласно Уставу НИЯУ МИФИ, Положению о Нововоронежском политехническом колледже - филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

П.3.3. студентам разрешается изучать отдельные предметы самостоятельно по индивидуальному графику с последующей сдачей экзаменов по этим предметам экстерном. Если по предмету учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет, то оценка знаний осуществляется также в виде экзамена.

1.2. Перечень изучаемых самостоятельно предметов, по которым возможна сдача экзаменов экстерном, устанавливается администрацией колледжа по представлению цикловых методических комиссий на каждый учебный год (или семестр).

2. Основные цели и задачи.

Настоящее положение определяет порядок экстерновой аттестации студентов в Нововоронежском политехническом колледже – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

3. Порядок реализации.

3.1. Предмет, согласно учебной программе, изучается по индивидуальному графику, который должен быть разработан преподавателем соответствующего предмета, рассмотрен и одобрен цикловой методической комиссией и утвержден зам. директора по УМР.

3.2. Конкретная дата проведения экзамена по предмету и состав экзаменационной комиссии назначается приказом директора по колледжу и доводится до сведения студента не позднее, чем за две недели до его проведения. Состав экзаменационной комиссии, как правило, три человека.

3.3. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится в книжку успеваемости студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.5. На проведение экзамена и оплату труда члена экзаменационной комиссии предусматривается:

3.5.1. Устного - 0,5 часа на 1 человека;

3.5.2. Письменного:

- Математика и специальные предметы - 3 часа;

- Русский язык и литература (сочинение) - 4 часа;

- диктант - 1 час

4. Порядок утверждения и внесения изменений.

Изменения в Положение могут быть внесены после коллегиального обсуждения директором, заместителем директора по УМР, заведующим отделениями. Эти предложения обсуждаются на Методическом совете и утверждаются директором.

5. Хранение и передача экземпляров.

Оригинал Положения хранится у юрисконсульта колледжа. Копии раздаются заместителю директора по УМР, заведующему отделениями.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Зам. директора по УВР Г.В. Калинкина

Рассмотрено и одобрено

Методическим советом

01» 09 2014г

Протокол № 1